

Министерство здравоохранения Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Тверской медицинский колледж»
ГБПОУ ТМК

«УТВЕРЖДАЮ»
Зам. директора по учебной работе
ГБПОУ «Тверской медицинский
колледж»  Тарасова Н.К.
« 31 » августа 2022г.

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ НАСТАВНИЧЕСТВА



Руководитель:
старший методист Двоенко Е.А.

Тверь, 2022

1. Общие положения

Наставничество – это метод, который помогает создать профессиональные самообучающиеся сообщества в области образования в каждом учреждении, способствующие профессиональному росту как педагога, так и наставника, с целью создания качественной педагогической практики.

Педагогическое наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у начинающих преподавателей, имеющих профильное, непедагогическое образование, или молодых специалистов с педагогическим образованием необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности.

Школа наставничества - это специальный учебный курс, **цель** которого - профессиональная адаптация преподавателя в коллективе, формирование индивидуального стиля преподавательской и творческой деятельности, совершенствование педагогических компетенций и профессиональный рост.

Задачи: обеспечение освоения единых требований к ведению учебно-методической документации, контролю и оценке профессиональных компетенций студентов; обеспечение освоения задач обучения и воспитания, современных педагогических технологий.

Наставником избирается опытный преподаватель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Обязанности наставника:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с начинающим специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- проводить необходимое обучение;
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий;
- оказывать индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий,
- проводить анализ деятельности начинающего специалиста, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- подводить итоги профессиональной адаптации специалиста.

Наставник имеет право:

- Посещать занятия начинающего преподавателя;
- Выстраивать индивидуальную траекторию обучения и сотрудничества с начинающим преподавателем;
- Проводить все виды анализа занятия с целью улучшения качества образовательного процесса.

В период наставничества начинающий преподаватель **обязан:**

- изучать нормативные документы, определяющие его трудовую деятельность, локальные акты колледжа, ее структуру, особенности организации учебно-воспитательного процесса;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками педагогической деятельности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, в том числе с применением современных образовательных технологий;
- совершенствовать свой профессиональный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своих достижениях наставнику.

Начинающий преподаватель имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- повышать квалификацию удобным для себя способом.

Посещение Школы наставничества доступно всем преподавателям колледжа независимо от опыта и стажа работы в образовательном учреждении, может быть связано с изменениями и новшествами, в системе среднего профессионального образования.

В соответствии с планом работы Школы наставничества предусмотрены как групповые, так и индивидуальные занятия с наставником.

Основные формы работы Школы: семинары по методике проведения занятий, по вопросам воспитания, общей педагогики и психологии, мастер-классы опытных педагогов; научно-практические конференции; творческие проекты.

План работы Школ составляется на основе требований профессионального стандарта педагога, ФГОС СПО нового поколения и предпочтений ее участников. Выбор тем определяется с учетом задач развития среднего профессионального образования.

План разрабатывается на весь период обучения и утверждается на заседании УМО «Здравоохранение и медицинские науки». Занятия проводятся опытными и инициативными преподавателями согласно плану работы «Школы наставничества».

№	Тематика занятий	Сроки проведения	Место проведения	Ответственные	Примечания
1.	1. Структура образовательной деятельности в колледже. Ознакомление с должностной инструкцией преподавателя. Этический кодекс преподавателя медицинского колледжа. 2. Знакомство с ФГОС СПО и локальными нормативными актами учебного заведения. 3. Практикум: анализ нормативных документов.	сентябрь	Методический кабинет	Методист	
2.	1. Требования к оформлению учебно – планирующей документации (календарно – тематический план, индивидуальный план, журнал и др.). 2. Библиотека колледжа. Обзор методической литературы для преподавателя медицинского колледжа. 3. Практикум: изучение новых профессиональных образовательных стандартов (ФГОС).	сентябрь	Методический кабинет	Зав. библиотекой, методист	
3	1. Методическое сопровождение ФГОС СПО: разработка программ профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, дисциплин по специальностям. 2. Разработка комплекта контрольно-оценочных средств по УД и ПМ. 3. Практикум: изучение методических рекомендаций по формированию фонда оценочных средств (сост. Двоенко Е.А.)	октябрь	Методический кабинет	Методист, преподаватели-наставники председатели ЦМК	
4	1. Поурочное планирование. Виды и типы занятий. Структура и технология проведения занятия в медицинском колледже. 2. Особенности вербального и невербального общения преподавателя колледжа со студентами, родителями студентов, коллегами. 3. Практикум: современные образовательные технологии и их использование в медицинском колледже.	октябрь		Методист, преподаватели-наставники председатели ЦМК	
5	1. Методическое сопровождение ФГОС СПО: формирование учебно – методического комплекса: структура, содержание и требования к оформлению. 2. Направления исследовательской деятельности преподавателя медицинского колледжа. 3. Практикум: изучение методических рекомендаций по формированию УМК (сост. Двоенко Е.А.)	ноябрь		Методист, преподаватели-наставники председатели ЦМК, зав библиотекой	
6	1. Разработка программ профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, дисциплин по специальностям. 2. Анализ разработанных программ и их рецензирование.	декабрь	Методический кабинет	Методист, преподаватели-наставники	

				председатели ЦМК,	
7	1. Представление учебно – методического комплекса (УМК). 2. Экспертиза. Отзыв.	январь		Методист, зав. учебной частью	
8	1. Представление комплекта контрольно-оценочных средств по УД и ПМ. 2. Экспертиза КОС. Отзыв.	февраль	Методический кабинет	Методист, председатели ЦМК	
9	1. Разработка и издание методической продукции для студентов и преподавателей (методразработки уроков, пособий, рекомендаций, рабочих тетрадей и др.) 2. Аттестация педагогических работников. 3. Практикум: изучение «Рекомендаций по разработке учебно–методической литературы» (сост. Двоенко Е.А.)	март		Методист, председатели ЦМК, преподаватели	
10	1. Современные образовательные технологии и их использование в медицинском колледже: презентация методической разработки занятия по учебной дисциплине. 2. Анализ методической разработки. Отзыв.	апрель	Методический кабинет, кабинет информатики	Методист, преподаватели	
11	Разработка дистанционных учебных курсов. Теоретические основы разработки дистанционного учебного курса.	май	Методический кабинет, кабинет информатики	Методист, преп. информатики, преподаватели	
12	Проектирование дистанционного учебного курса. Реализация дистанционного учебного курса с помощью системы дистанционного обучения.	июнь	Методический кабинет, кабинет информатики	Методист, председатели ЦМК, преподаватели	