

Министерство здравоохранения Тверской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«ТВЕРСКОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГБПОУ ТМК)



УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Т.Н.Соцкая

«03» \_\_\_\_\_ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Рассмотрено на  
заседании совета  
колледжа  
протокол № 1 от 01.02.23

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ГБПОУ ТМК;
- иными нормативными правовыми документами и локальными нормативными актами колледжа..

1.2. Педагогический совет ГБПОУ «Тверской медицинский колледж»(далее – «Учреждение») является коллегиальным совещательным органом управления и создается для решения важнейших вопросов его жизнедеятельности.

1.3. Целью деятельности педагогического совета является управление организацией образовательного процесса, развитием содержания образования, реализацией профессиональных образовательных программ, повышением качества обучения и воспитания, совершенствованием методической работы, а также содействие повышению профессионального уровня педагогических работников.

1.4. Педагогический совет Колледжа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, другими законодательными актами Российской Федерации, нормативно-правовыми и другими документами по среднему профессиональному образованию Министерства образования Тверской области, Министерства здравоохранения Тверской области, а также локальными актами образовательного учреждения.

## **2. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. К компетенции педагогического совета относятся:

- разработка концепции развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение положений, касающихся всех видов деятельности Учреждения;
- рассмотрение и утверждение ежегодного отчета и плана работы Учреждения на учебный год;
- рассмотрение графика учебного процесса и рабочих учебных планов и программ, вопросов организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;



- заслушивание ежегодных отчетов Руководителя, заместителей Руководителя, руководителей структурных подразделений, вспомогательных служб, студенческих молодежных организаций или любого члена коллектива;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, их аттестации, вопросов о соответствии преподавателей квалификационной категории;
- внесение предложений о поощрении работников;
- рассмотрение вопросов восстановления и отчисления студентов;
- рассмотрение вопросов о награждении студентов, в том числе о назначении именных стипендий;
- рассмотрение материалов самообследования Учреждения;
- рассмотрение проекта устава Учреждения, изменений в Устав;
- рассмотрение Положения о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов и другие вопросы.

2.2 В состав Педагогического совета входят: директор Колледжа, заместители директора, преподаватели, заведующие отделениями, председатели цикловых методических комиссий, психологи, педагоги-организаторы, преподаватели. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

2.3. Для проведения тематических педагогических советов могут создаваться творческие группы.

2.4. В необходимых случаях на заседании педагогического совета приглашаются представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с Колледжем по вопросам образования, родители обучающихся и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

2.5. Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор образовательного учреждения.

2.6. План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании и утверждается директором учреждения.

2.7. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется не реже одного раза в три месяца.

Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает директор образовательного учреждения.

2.8. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

2.9. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

2.10. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов.



Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися образовательного учреждения после утверждения их директором образовательного учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. При несогласии директора образовательного учреждения с решением, принятым педагогическим советом, окончательное решение принимает учредитель.

2.12. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

### **3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Основными направлениями деятельности педагогического совета являются:

3.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития образовательного учреждения.

3.2. Определение основных характеристик организации образовательного процесса.

- процедуры приема обучающихся;
- порядка и основания отчисления обучающихся;
- допуска студентов к экзаменационной сессии;
- формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации;
- системы оценок при промежуточной аттестации;
- режима занятий обучающихся;
- правил внутреннего распорядка;
- оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления, а также расходования внебюджетных средств;
- порядка регламентации и оформления отношений образовательного учреждения и обучающихся.

3.3. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы образовательного учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы образовательного учреждения.

3.4. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Учреждении.

3.5. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы образовательного учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной



аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся.

3.6. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы образовательного учреждения, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, руководителей студенческих молодежных организаций и других работников образовательного учреждения.

3.7. Рассмотрение состояния и итогов методической работы образовательного учреждения, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.

3.8. Определение порядка формирования цикловых методических комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов комиссий, рассмотрение деятельности цикловых комиссий, (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий).

3.9. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в данном образовательном учреждении; внесение предложений о поощрении педагогических работников образовательного учреждения.

3.10. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации.

3.11. Рассмотрение материалов самообследования образовательного учреждения.

#### **4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых Педагогическим советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

— требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося осуществления образовательной деятельности, если его предложение поддержит более одной трети членов участвующих в заседании Педагогического совета;

— предлагать директору учреждения планы мероприятий по совершенствованию образовательной деятельности.

4.3 Педагогический совет несет ответственность:

— за соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;



- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников, соответствие образования государственным образовательным стандартам;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления образовательной деятельностью;
- за упрочение авторитета учреждения.

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета.
- 5.2. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.
- 5.3. Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах образовательного учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел образовательного учреждения.