

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Тверской медицинский колледж»
(ГБПОУ ТМК)

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Директор ГБПОУ
«Тверской медицинский колледж»
_____ Т.Н.Соцкая
« ____ » _____ 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ГБПОУ «Тверской медицинский колледж»

2026г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тверской медицинский колледж» (далее - Колледж).

1.2. Положение об экзаменационной комиссии Колледжа разработано соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом Колледжа;
- Правилами приема в ГБПОУ «Тверской медицинский колледж» в 2026г.

1.3. Экзаменационная комиссия создается в целях проведения вступительных испытаний при приеме в Колледж по специальностям среднего профессионального образования:

- 31.02.01 Лечебное дело;
- 31.02.02 Акушерское дело;
- 34.02.01 Сестринское дело;
- 31.02.05 Стоматология ортопедическая.

При приеме граждан на места по договорам с оплатой стоимости обучения на специальность «Стоматология ортопедическая» проводится вступительное испытание, требующее наличия у поступающих творческих способностей в форме экзамена по лепке.

При приеме граждан, поступающих для обучения по специальностям «Акушерское дело», «Лечебное дело» и «Сестринское дело», проводятся вступительные испытания в форме письменного психологического тестирования.

1.4. Настоящее положение действует до внесения в него изменений или принятия нового.

2. Состав экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия создается приказом директора Колледжа, которым определяется персональный состав комиссии и назначается её председатель.

2.2. Экзаменационная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей Колледжа, как правило, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания. К работе в экзаменационной комиссии могут привлекаться специалисты соответствующего профиля не из числа сотрудников колледжа по гражданско-правовому договору.

2.3. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии, осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3. Полномочия и функции экзаменационной комиссии

3.1. Экзаменационная комиссия в рамках проведения вступительных испытаний при приеме на первый курс выполняет следующие функции:

- подготавливает материалы заданий;
- представляет материалы испытаний на утверждение председателю приемной комиссии;
- проводит консультации поступающих;
- принимает участие в проведении испытаний.

3.2. В целях выполнения своих функций экзаменационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3.3. Экзаменационная комиссия несет ответственность в случае:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей
- нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений полномочиями.

4. Порядок работы экзаменационной комиссии

4.1. Обязанности экзаменационной комиссии:

- проведение консультаций и вступительных испытаний;
- обеспечение спокойной и доброжелательной обстановки, предоставление возможности поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений;
- проведение вступительных экзаменов в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия абитуриентам для подготовки и сдачи вступительных испытаний;
- оценка результатов вступительных испытаний в соответствии с действующим законодательством;
- объявление результатов вступительных экзаменов в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- обеспечение установленного порядка оформления и хранения экзаменационных ведомостей, письменных работ;
- ознакомление с правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных экзаменов;
- соблюдение порядка допуска к экзаменам абитуриентов, пропустивших экзамен по уважительной причине;
- соблюдение конфиденциальности.

4.2. Количество, перечень, формы проведения и система оценок вступительных испытаний экзаменационной комиссии определяются Положением о проведении вступительных испытаний в Колледже.

4.3. Все вступительные испытания проводятся по программам соответствующим образовательным программам основного общего и (или среднего (полного) общего образования. Недопустимо включение в программу вступительных испытаний вопросов, не отражаемых в образовательных программах основного общего и (или) среднего полного общего образования.

4.4. Материалы вступительных испытаний (экзаменационные тесты, вопросы и т.п.) составляются ежегодно, подписываются председателем соответствующей приемной экзаменационной комиссии и утверждаются председателем приемной комиссии не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала вступительных испытаний.

4.5. Для абитуриентов проводятся консультации, как по содержанию программ вступительных испытаний, так и по организации вступительных испытаний, критериям оценки, предъявляемым требованиям. Консультации абитуриентов с экзаменаторами во время проведения вступительных испытаний допускаются только в части формулировки контрольного задания.

4.6. Вступительные испытания проводятся в форме устного или письменного экзамена, собеседования, тестирования, прослушивания, просмотра или в иной форме, определяемой правилами приема, разработанными Колледжем и порядке, установленном действующим законодательством.

4.7. Члены экзаменационных комиссий должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.

5. Обязанности председателя экзаменационной комиссии

5.1. В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:

- подбор квалифицированных членов экзаменационной комиссии (экзаменаторов);
- подготовка материалов вступительных испытаний (в необходимом количестве);

- разработка единых требований к оценке знаний абитуриентов;
- руководство и систематический контроль за работой членов экзаменационных комиссий;
- ведение учета рабочего времени членов экзаменационной комиссии;
- участие в рассмотрении апелляций абитуриентов;
- обобщение итогов вступительных испытаний;

6. Обязанности членов экзаменационной комиссии

6.1. В обязанности членов экзаменационной комиссии входит:

- ежегодное обновление материалов вступительных испытаний;
- участие в подготовке и проведении Приемной Комиссии, а также дней открытых дверей в Колледже;
- участие в рассмотрении апелляций.

7. Заключительное положение

7.1. Настоящее Положение действует до принятия нового положения или внесения в него изменений и (или) дополнений.