

Министерство здравоохранения Тверской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Тверской медицинский колледж»

## **ПРОЕКТИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ**

Методические рекомендации для преподавателей  
среднего профессионального образования

Тверь, 2020

**Двоенко Е.А.** Проектирование учебного занятия/ Методические рекомендации для преподавателей среднего профессионального образования. – Тверь: ГБПОУ «Тверской медицинский колледж», 2020.

Методические рекомендации составлены в соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования и адресованы начинающим преподавателям колледжа для подготовки занятий и разработки учебно-планирующей документации по преподаваемым дисциплинам.

## СОДЕРЖАНИЕ

### 1. ПОДГОТОВКА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ К УЧЕБНЫМ ЗАНЯТИЯМ

1.1 Изучение методической литературы и разработка учебно-планирующей документации. Общие положения.	4
1.2 Основные документы, регулирующие образовательную деятельность преподавателя	4
1.2.1 Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)	4
1.2.2 Учебный план	5
1.2.3 Рабочая программа учебной дисциплины	6
1.2.4 Календарно-тематический план (КТП)	7
1.2.5 Дидактические средства, обеспечивающие качество преподавания учебной дисциплины	10

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

2.1 Типология уроков (по М.И. Махмудову)	11
2.2 Общие структурные элементы занятия	11
2.3 План, конспект, технологическая карта учебного занятия	12
2.4 Проект методической разработки учебного занятия	15
2.5 Методические рекомендации по организации работы студентов	22

### 3. ДИАГНОСТИКА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Методика посещения занятия	24
3.2 Самоанализ занятия	28

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ	31
--	----

# 1. ПОДГОТОВКА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ К УЧЕБНЫМ ЗАНЯТИЯМ

## 1.1 Изучение методической литературы и разработка учебно-планирующей документации. Общие требования

Важным элементом подготовки к учебным занятиям является изучение методической литературы и разработка учебно-методической документации по дисциплине или междисциплинарному курсу (МДК), которые позволяют более квалифицированно спланировать работу, используя накопленный и обобщенный опыт.

Оформление учебно-планирующей документации является обязательным условием педагогической деятельности, разрабатывается своевременно, оформляется четко, разборчиво, без помарок, вызывающих сомнения в достоверности внесенных данных. Записи в планирующей документации оформляются от руки или набираются на компьютере (по решению администрации колледжа). Ошибки не допускаются.

Учебно-планирующая документация дисциплины представляет собой систему взаимосвязанных и взаимодополняющих средств обучения, необходимых для методического обеспечения всех видов аудиторных занятий, самостоятельной работы студентов, а также самостоятельного изучения дисциплины при консультационной поддержке преподавателя.

## 1.2 Основные документы, регулирующие образовательную деятельность преподавателя

### 1.2.1. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)

Подготовка преподавателя к работе начинается с изучения и анализа профессионального образовательного стандарта по специальности, профессиональной образовательной программы по специальности (учебного плана и рабочих программ).

Таблица 3

Структура программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час./нед.)	В том числе часов обязательных учебных занятий	Индекс и наименование дисциплины, междисциплинарных курсов (МДК)	Коды формируемых компетенций
	<b>Обязательная часть учебных циклов СПССЗ</b>	<b>3456</b>	<b>2304</b>		
ОГСЭ.00	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебные циклы</b>	<b>660</b>	<b>440</b>		
	В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: <b>уметь:</b> ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; <b>знать:</b> основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; и социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; <b>уметь:</b>		48	ОГСЭ.01. Основы философии	ОК 1 - 12
			48	ОГСЭ.02. История	ОК 1 - 12

## 1.2.2. Учебный план

«Утверждаю»  
Директор ГБПОУ ТМК  
/Т.Н.Соцкая/

1 сентября 2019 г  
Форма обучения - очная  
Срок обучения - 2 года 10 месяцев  
на базе среднего общего  
образования

### УЧЕБНЫЙ ПЛАН

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ТВЕРСКОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
/ГБПОУ ТМК/

Специальность 34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО  
Квалификация МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА/ МЕДИЦИНСКИЙ БРАТ

Образовательный уровень СПО базовый

2019

На основе анализа **учебного плана** устанавливается место учебной дисциплины в системе подготовки специалистов, ее объем, сроки изучения, смежные учебные дисциплины, на которые можно либо опираться, либо рассчитывать на то, что в процессе их изучения будут закрепляться знания и умения, полученные на данной учебной дисциплине.

Учебный план дает общее представление об организации изучения дисциплины, поскольку в нем указываются формы организации учебного процесса (виды учебных занятий), а также количество часов, отводимых на лабораторные, практические занятия, курсовое проектирование; формы завершения учебного курса (зачет, дифференцированный зачет, экзамен, курсовой проект или работа), обязательные рубежные проверки (контрольные работы, зачеты, семестровые экзамены).

**Перечень документов преподавателя, подвергающихся проверке (в том числе при посещении занятия)**

1. Рабочая программа учебной дисциплины (МДК, ПМ)
2. Календарно-тематический план
3. Поурочные планы (конспекты, технологические карты)
4. Дидактические средства, обеспечивающие качество изучения дисциплины.

### **1.2.3. Рабочая программа учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины - это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме.

Разрабатывается преподавателем, ведущим дисциплину, рассматривается на заседании ЦМК, утверждается заместителем директора по учебной работе.

*Образец титульного листа*

Министерство здравоохранения Тверской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Тверской медицинский колледж»  
ГБПОУ ТМК

«СОГЛАСОВАНО»  
Учебно – методическое объединение  
средних государственных  
профессиональных образовательных организаций  
Тверской области  
«Здравоохранение и медицинские науки»

Председатель УМО \_\_\_\_\_ Н.К. Тарасова

«УТВЕРЖДАЮ»  
Зам. директора по учебной работе  
ГБПОУ «Тверской медицинский колледж»  
\_\_\_\_\_ Тарасова Н.К.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.02 «АНАТОМИЯ И ФИЗИОЛОГИЯ ЧЕЛОВЕКА»**

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Тверь, 2019

Как компонент основной профессиональной образовательной программы, рабочая программа учебной дисциплины является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, определяет цели, состав и логическую последовательность освоения элементов содержания.

#### Структура рабочей программы:

1. Пояснительная записка.
2. Планируемые результаты обучения дисциплины.
3. Базовое содержание дисциплины.
4. Структура и содержание программы.
5. Требования к условиям организации и реализации образовательного процесса.
6. Планируемые результаты обучения.
7. Литература и средства обучения.

При разработке и оформлении рабочей программы учебной дисциплины учитывается следующее:

1. Соответствие программы учебному плану колледжа;
2. Пояснительная записка должна содержать материал, на основании которого можно получить представление о содержании дисциплины (в соответствии с ФГОС);
3. В разделе «Планируемые результаты обучения дисциплины» формулируются требования к знаниям и умениям, приобретенным студентами в результате изучения дисциплины;
4. Структура и содержание рабочей программы по учебной дисциплине подробно раскрывает содержание дидактических единиц разделов дисциплины и количество часов, отведенное на их изучение;
5. Виды контроля: текущий, промежуточный, итоговый и система контролирующих материалов;
6. Наличие перечня используемой литературы: основной и дополнительной - с точки зрения необходимости, доступности, новизны (не старше 5 лет), наличия в библиотеке.

#### **1.2.4. Календарно-тематический план (КТП)**

КТП является обязательным документом, способствующим организации учебного процесса по дисциплине, обеспечивающим методически грамотное планирование выполнения рабочей программы по учебной дисциплине.

**Составляется преподавателем, обсуждается на заседаниях методического объединения и утверждается заместителем директора по учебной работе.**

*Образец КТП*

<p><b>Титульный лист</b>                  Министерство образования Тверской области                  государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение                  «Тверской медицинский колледж»</p>								
							«Утверждаю» Зам. директора по учебной работе _____ «_____» _____ 20__ г.	
<p><b>КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>                  на _____ семестр 20__ учебного года</p>								
Наименование учебной дисциплины _____ ПМ _____ МДК _____ Специальность _____ Преподаватель _____ Количество часов по учебному плану _____ Составлен в соответствии с программой, утвержденной _____								
_____ (когда и кем утверждена программа)								
Рассмотрен на заседании ЦМК _____ (название комиссии)								
Протокол _____ от _____ Председатель _____ -----								
<p><b>Следующие листы</b></p>								
Наименование разделов, тем по программе	Количество часов	№ занятия	Календарные сроки изучения	Тип и вид занятия	Межпредметные связи	Домашнее задание	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов	Кол-во часов
----- ----- <p><b>Последний лист</b></p> Изменения, вносимые в КТП								
№ темы	Содержание изменений					Дата внесения изменения	Подпись	
----- -----								

При разработке и оформлении КТП учитывается следующее:

1. Соответствие тематике рабочей программы учебной дисциплины;
2. Соответствие составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих или изучаемых параллельно;
3. Логическая упорядоченность информации, образующей содержание занятий, заданий на дом и самостоятельной работы студентов;
4. Оптимальное соотношение между содержанием, способами и средствами реализации различных форм преподавания, изучения данной учебной дисциплины (лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов и т.п.)

Календарно-тематический план помогает преподавателю увидеть перспективу своей работы в более детальном виде. Назначение его состоит в том, чтобы распределить содержание учебного материала, предусмотренного программой, по учебным занятиям; заранее спланировать лабораторные и практические работы, экскурсии, деловые игры и учебные конференции; определить объемы домашних заданий, предусмотреть их равномерное распределение; подготовить нужные средства обучения (книги, наглядные пособия, дидактические материалы).

Календарно-тематический план разрабатывается после утверждения рабочих программ и используется и утверждается ежегодно на протяжении всех лет их действия. В него могут быть внесены определенные коррективы, вызванные развитием науки, техники, производства, а также изменениями в целевой подготовке специалистов.

При разработке календарно-тематического плана особое внимание следует уделить содержанию, объему и характеру домашних заданий.

Разрабатывая календарно-тематический план, необходимо рассматривать задания для самостоятельной работы в совокупности за семестр. Это дает возможность не только наметить оптимальный объем материала, но и проанализировать, насколько разнообразен характер заданий, в какой степени они направлены на формирование умений и навыков.

В календарно-тематическом плане может предусматриваться определение средств обучения. Совокупное планирование применения средств обучения позволяет проанализировать их разнообразие, место технических средств обучения в учебном процессе, заранее наметить план создания дидактических материалов.

### **1.2.5 Дидактические средства, обеспечивающие качество преподавания учебной дисциплины**

Дидактические средства обучения – это особый тип учебных пособий, преимущественно наглядных: карты, таблицы, наборы карточек с текстом, цифрами или рисунками, реактивы, растения, и т.д., в том числе материалы, созданные на базе информационных технологий, раздаваемые обучающимся для самостоятельной работы на аудиторных занятиях и дома или демонстрируемые педагогом перед всей группой.

В качестве наиболее значимых принципов обучения, реализуемых при разработке дидактических материалов, хотелось бы выделить следующие:

1. Принцип доступности (дидактические материалы подбираются согласно достигнутому уровню знаний, умений и навыков студентов);

2. Принцип самостоятельности (работа с дидактическими материалами осуществляется студентами самостоятельно);

3. Принцип индивидуальной направленности (подготовка разноуровневых заданий);

4. Принцип наглядности (наглядно-образные компоненты мышления играют исключительно важную роль в жизни человека, использование их в обучении оказывается чрезвычайно эффективным);

5. Принцип прочности (память человека имеет избирательный характер: чем важнее, интереснее и разнообразнее материал, тем прочнее он закрепляется и дольше сохраняется, в условиях игровой (моделирующей) или компьютерной среды способствует их лучшему закреплению);

6. Принцип познавательной мотивации (четкое понимание того, где, в каких сферах жизни или профессиональной деятельности пригодятся формируемые компетенции);

7. Принцип проблемности (находясь в ситуации, отличной от ситуации на занятии, в новых практических условиях обучающийся осуществляет самостоятельную поисковую деятельность, активно развивая при этом свою интеллектуальную, мотивационную, волевую, эмоциональную и другие сферы).

8. Принцип современности (на сегодняшний день довольно широкое распространение получило использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе, что способствует развитию наглядно-образного, теоретического, логического мышления; эти средства позволяют создавать эстетичные, увлекательные, проблемные материалы и тем самым повысить мотивацию и познавательный интерес к углубленному изучению того или иного вопроса).

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

### 2.1 Типология уроков (по М.И. Махмудову)

Тип урока	Вид урока
1. Урок изучения нового материала (сюда входит вводная часть, наблюдение и сбор данных – как методические варианты уроков)	1 – урок-лекция; 2 – урок-беседа; 3 – урок с использованием учебного фильма; 4 – урок теоретических или самостоятельных практических работ (исследовательского типа); 5 – урок смешанный (сочетание различных видов урока на одном уроке) и др.
2. Уроки совершенствования знаний, умений и навыков (сюда входят уроки формирования умений и навыков, целевого применения усвоенного и др.)	1 – урок самостоятельных работ (репродуктивного типа – устных или письменных упражнений); 2 – урок-лабораторная работа; 3 – урок практических работ; 4 – урок-экскурсия; 5 – семинар и др.
3. Уроки обобщения и систематизации	Сюда входят основные виды всех пяти типов
4. Уроки контрольные (проверки и оценки знаний, умений и навыков)	1 – устная форма проверки (фронтальный, индивидуальный и групповой опрос); 2 – письменная проверка; 3 – зачет; 4 – зачетные практические и лабораторные работы; 5- контрольная (самостоятельная) работа; 6 – смешанный урок (сочетание первых трех видов)
5. Комбинированный урок	На них решают несколько дидактических задач

### 2.2 Общие структурные элементы занятия:

1. Ознакомление с темой урока.
2. Организационный момент.
3. Мотивация.
4. Актуализация.
5. Изучение нового материала.
6. Повторение и закрепление.
7. Формирование навыков и умений.
8. Применение полученных знаний и умений на практике (репродуктивный и поисковый уровень).
9. Проверка и оценка уровня освоения системы знаний.
10. Обобщение и закрепление изученного.
11. Анализ работы (рефлексия), подведение итогов.
12. Выдача домашнего задания.

## 2.3 План, конспект, технологическая карта учебного занятия

1. **ПЛАН** (от лат. *planum* - плоскость) - последовательность осуществления какой-либо программы, выполнения работы, проведения мероприятий. (Большой энциклопедический словарь)

План занятия пишется в краткой форме по основным этапам занятия. Может быть представлен в виде таблицы:

№ п/п	Этап занятия	Приемы и методы	Время (мин.)
1.			
2.			
3.			

2. **КОНСПЕКТ** (от лат. *conspectus* - обзор) - краткое изложение, запись содержания какого-либо сочинения, доклада.

Конспект занятия более развернутый, чем план, это содержательная основа занятия. В конспекте прописан ход всего занятия. **Единых требований к описанию хода занятия не существует**, главное описать подробно каждый этап.

3. **ПЛАН-КОНСПЕКТ** учебного занятия разрабатывается педагогом на каждое учебное занятие. Включает в себя и постановку учебных задач, и содержание всей учебной информации.

### Примерная схема плана-конспекта занятия

Дата \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Занятие № \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

**Тип занятия:** \_\_\_\_\_

*(изучения нового материала; формирования умений и навыков; применения ЗУН на практике (совершенствования ЗУН); повторения и закрепления ЗУН; обобщения и систематизация изученного материала, контроля и коррекции ЗУН; комбинированный)*

**Цель:** \_\_\_\_\_

*(формулируется через результаты обучения, выраженные в конкретных действиях студента, т.е. использованием глаголов «должен» или «может»: студент должен знать, уметь, иметь представление, понимать, выполнять, применять, выделять, обосновывать, систематизировать, объяснять и т. д.)*

**Задачи:** \_\_\_\_\_

*(через какие действия будут достигаться цели урока: установить уровень знаний...; ознакомить с...; повторить...; создать ситуацию...; выявить связь...; решить задачу...; выполнить упражнение...; провести самооценку...; и т. д.)*

**Вид занятия:** \_\_\_\_\_  
(используемые формы: лекция, семинар, консультация, практикум, экскурсия, конференция, защита творческой работы, отчет, контрольная работа, курсовое проектирование, лабораторно-практическое занятие и т.д.)

**Методы обучения:** \_\_\_\_\_  
(словесные: рассказ, сообщение, лекция, работа с книгой, беседа, дискуссия, аудирование, объяснение, инструктаж и т. д.; наглядные: демонстрация наглядных пособий, способов изготовления, техники выполнения, видеоматериалов, показ приемов работы и т.д.; практические: решение задач, упражнение, проведение опытов, проектирование, выполнение практической работы, выполнение работы по алгоритму (образцу) и т.д.; игровые: ситуации, деловая игра, дидактическая игра и т.д.; проблемные: ситуации, проблемная беседа, проблемная лекция, проблемное изложение и т.д.; частично-поисковые: эвристическая беседа, эксперимент, методы решения творческих задач (мозговой штурм, аналогия ассоциация и др.); исследовательские: проектный метод, проблемно-поисковые упражнения (формулирование проблемы, анализ данных и др.), эксперимент, разработка проекта, изделия..)

**Формы организации учебной работы:** \_\_\_\_\_  
(фронтальная, групповая, индивидуальная, парная, работа в малых группах, бригадная и т. д.)

**Дидактические средства обучения:** \_\_\_\_\_  
(натуральные образцы, макеты, фотографии, плакаты, сборники документов, словари, альбомы, приборы, видео- или аудиоаппаратура (с указанием транслируемых материалов), материалы СМИ, учебные пособия, раздаточный материал, наглядные пособия (перечислить), ПК, методические рекомендации, листовые задания и т. д.)

**Контроль ЗУН:** \_\_\_\_\_  
(проверочная работа, устный опрос, тестирование, контрольная работа, работа по индивидуальным карточкам, диктант, собеседование и т. д.)

**Задание на дом:** \_\_\_\_\_  
(выполнить задания: составить: конспект, вопросы по теме, тезисы, план, схему и т. д.; решить задачу разными способами; ответить на вопросы; подготовить сообщение, пересказ; сравнить; изучить; сделать выводы; разработать; сформулировать проблему; доказать что-либо и т. д.)

**Ход занятия:** \_\_\_\_\_

---

4. Альтернативой плана-конспекта является **ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ЗАНЯТИЯ** – это обобщенно-графическое выражение сценария занятия, основа его проектирования, средство представления индивидуальных методов работы.

Задача технологической карты – отразить деятельностный подход в обучении. На каждом этапе занятия мы отслеживаем свою деятельность и ожидаемые действия обучающихся. Технологическая карта в дидактическом контексте рассматривается как проект учебного процесса, в котором содержится его описание от цели до результата.

**Макет технологической карты учебного занятия  
в соответствии с ФГОС СПО**

Дата проведения				
ФИО преподавателя				
Специальность (код, наименование)				
Курс, группа				
Учебный цикл (в соответствии с ФГОС, учебным планом)				
УД/МДК (в соответствии с ФГОС)				
Междисциплинарные связи (предшествующие и последующие УД/МДК)				
Цели учебного занятия	<b>Обучающая</b>	<b>Развивающая</b>	<b>Воспитательная</b>	
Формируемые компетенции (в соответствии с ФГОС, рабочей программой)	Общие компетенции		Профессиональные компетенции	
ОК.	ПК			
ОК	ПК			
Требования к результатам освоения УД/МДК (в соответствии с ФГОС, рабочей программой)	Умения для освоения		Знания для усвоения	
	Умение 1		Знание 1	
	Умение 2		Знание 2	
Наименование и № раздела (в соответствии с КТП)			кол-во часов	
_____				
Наименование и № темы (в соответствии с КТП)			Кол-во часов	
_____				
Уровень освоения (в соответствии с рабочей программой)			1 – ознакомительный	
_____			2 – репродуктивный	
			3 - продуктивный	
Тип учебного занятия				
Вид занятия				
Место проведения учебного занятия				
Форма организации учебного занятия (выбрать)		<i>Индивидуальная, парная, групповая, фронтальная (или др.)</i>		
Ресурсы учебного занятия	Материально-технические	Основная литература	Дополнительная литература	Электронно-информационные
Формы и методы контроля, оценки результата				

изучения темы учебного занятия (в соответствии с рабочей программой)				
Задание для внеаудиторной самостоятельной работы				
<b>Этапы и хронология учебного занятия</b>				
Этапы занятия	Время	Содержание		Методы обучения
		Деятельность преподавателя	Деятельность обучающихся	

## 2.4 Проект методической разработки учебного занятия

### 2.4.1 Титульный лист

Министерство здравоохранения Тверской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Тверской медицинский колледж»

### МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА

\_\_\_\_\_ ЗАНЯТИЯ ПО ТЕМЕ  
(теоретического, практического, комбинированного и др.)

«\_\_\_\_\_»

ОУД (ОГСЭ, ЕН, ОП, ПМ - МДК) \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

Разработчик: \_\_\_\_\_  
(ФИО, преподаваемая дисциплина)

Рассмотрена на заседании ЦМК

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_, 20\_\_ г.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методическая разработка практического занятия по теме «\_\_\_\_\_» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности \_\_\_\_\_, программой учебной дисциплины «\_\_\_\_\_» ПМ. \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_», МДК \_\_\_\_\_».

В методической разработке обозначены цели и приемы обучения, направленные на формирование необходимых компетенций: \_\_\_\_\_

Прикладной характер также имеют сведения о \_\_\_\_\_.

Данная разработка позволяет на занятии детально и всесторонне отразить особенности \_\_\_\_\_.

Актуальность темы заключается в том, что одним из основных показателей эффективности работы \_\_\_\_\_ является уровень их \_\_\_\_\_, умение \_\_\_\_\_.

---

### План занятия

**Дисциплина** (по ФГОС, ее место в учебном плане): \_\_\_\_\_

**Тема учебного занятия:** \_\_\_\_\_

**Продолжительность:** 90 (45 мин.)

**Место проведения** (аудитория, кабинет, симуляционный центр, база практики и т.д.): \_\_\_\_\_

**Цель:** сформировать, закрепить и расширить знания по теме ...

**Задачи:**

#### 1. Обучающие

-дать представление о значимости .....

- научить ...

-развить умения .....

#### 2. Воспитательные:

- воспитывать способности продуктивно работать в условиях индивидуальной, парной и групповой работы, ...;

- способствовать формированию у студентов чувства высокой ответственности при проведении .....

#### 3. Развивающие:

- развить коммуникативные способности в совместной деятельности, ...;

- развить критическое мышление при выполнении ...;

**Предполагаемый результат:** по окончании занятия студент должен

знать: ...

уметь: ...

овладеть навыками ..., компетенциями (ОК, ПК) ...

**Средства обучения:** \_\_\_\_\_

(столы, стулья, оборудование (симуляционное оборудование, мультимедиа, ноутбук, интерактивная доска...), установки, приборы, реактивы, дидактический материал, учебно-наглядные пособия .....

**Формы организации** учебной работы (фронтальная, групповая, индивидуальная, парная, работа в малых группах, бригадная и т. д.)

**Межпредметные связи** (при наличии): \_\_\_\_\_ *напр.*  
*русский язык и культура речи, психология, анатомия и др. дисциплины)*

**Тип учебного занятия (выбрать):** \_\_\_\_\_

1. Изучение нового материала (формирование новых знаний);
2. Формирование навыков и умений;
3. Совершенствование и комплексное применение знаний, навыков и умений (тренировочные занятия);
4. Обобщение и систематизация знаний, умений, навыков;
5. Контроль и оценка учебных достижений (предварительный, текущий, тематический, итоговый контроль);
6. Комбинированный урок (решение нескольких дидактических задач, частичная реализация нескольких типов в рамках одного занятия (зависит от количества отведенных на тему часов)).

**Вид учебного занятия (выбрать):** \_\_\_\_\_

*1. Традиционные виды:*

- теоретическое занятие (лекция (вводная, обзорная, проблемная, бинарная), беседа, обсуждение, объяснение));
- практическое занятие (семинар, семинарско - практическое, самостоятельная работа, лабораторная работа, опрос, работа с наглядными пособиями, выполнение упражнений, разбор профессиональных ситуаций, алгоритмов, заполнение документации);
- контрольное (тестирование, контрольная, проверочная работа, решение ситуационных задач, выполнение манипуляций).

*2. Нетрадиционные виды:*

*(Нетрадиционный урок несет в себе элементы нового, рассчитан на совместную взаимообогащающую работу преподавателя и студента)*

- деловая, ролевая игра;
- диспут;
- конференция;
- конкурс;
- «На производстве»
- «КВН»;
- «Что? Где? Когда?»
- экскурсия;
- интерактивное путешествие и др.

**Метод обучения (выбрать):** \_\_\_\_\_

*(способ взаимодействия между преподавателем и обучающимся, в результате которого происходит передача и освоение знаний, умений и навыков, предусмотренных содержанием обучения):*

1. Информационно-сообщающий (напр. лекция);
2. Объяснительный (напр. лекция, практич. зан.);
3. Репродуктивный (напр., беседа, семинар)
4. Проблемный (напр. диспут, решение сит. задач);
4. Исследовательский (напр. проектная деятельность)
5. Частично-поисковый (напр. самост. работа, вып. упр.)

*Образец технологической карты учебного занятия*

Дата проведения занятия	25.10.2019		
ФИО преподавателя	Иванова Ольга Михайловна		
Специальность <i>(код, наименование)</i>	34.02.01 Сестринское дело		
Курс	3 курс		
Учебный цикл <i>(в соответствии с ФГОС, учебным планом)</i>	Общегуманитарный и социально-экономический цикл		
УД/МДК <i>(в соответствии с ФГОС)</i>	ОГСЭ 03 Иностранный язык (английский)		
Междисциплинарные связи <i>(предшествующие и последующие УД/МДК)</i>	ПМ 02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах МДК 02.01.Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях		
Цель учебного занятия	Научить строить речь на английском языке для применения в сестринском уходе		
Задачи	<b>Обучающая</b>	<b>Развивающая</b>	<b>Воспитательная</b>
	Изучить грамматические особенности построения предложений.	развивать умение анализировать и обобщать полученный материал, использовать его для достижения поставленных целей.	воспитывать умение работать в коллективе, в группе, умение общаться
Формируемые компетенции <i>(в соответствии с ФГОС, рабочей программой)</i>	<b>Общие компетенции</b>		<b>Профессиональные компетенции</b>
	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний. ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.
Требования к результатам освоения УД/МДК <i>(в соответствии с ФГОС, рабочей программой)</i>	<b>Умения для освоения</b>		<b>Знания для усвоения</b>
	Умение 1 - правильно использовать в устной и письменной речи лексико-грамматический материал урока для выполнения поставленных коммуникативных задач		Знание 1 - лексические единицы и речевые образцы по теме, речевые формулы для ведения диалогической и монологической речи

	Умение 2 - понимать иноязычную речь на слух, вести и поддерживать беседу на данную тему		Знание 2 - правила использования конструкций в предложениях	
Наименование и № раздела (в соответствии с КТП)	Раздел 4. Медицинские учреждения		Кол-во часов - 24	
Наименование и № темы (в соответствии с КТП)	«Деятельность врача и медсестры в поликлинике». The Past Simple Tense.		Кол-во часов - 4	
Уровень освоения (в соответствии с рабочей программой)	1 – ознакомительный 2 – репродуктивный 3 - продуктивный		1,2	
Тип учебного занятия	Формирование навыков и умений			
Вид занятия	практическое			
Место проведения учебного занятия			Кабинет английского языка (№314)	
Форма организации учебного занятия (выбрать индивидуальная, парная, групповая, фронтальная (или др.))			групповая	
Ресурсы учебного занятия	Материально-технические	Основная литература	Дополнительная литература	Электронно-информационные
	столы, стулья, мультимедиа, ноутбук Наглядное пособие: грамматическая таблица «Сослагательное наклонение». Сборники упражнений, раздаточный материал с лексическим минимумом и текстом по теме.	<u>Основная:</u> Голицынский Ю.Б. «Грамматика. Сборник упражнений» - 5-е изд. – СПб.: КАРО, 2016. Перфильева Г.М., Марковина И.Ю. «Английский язык для медицинских сестер» - М.: Эксмо, 2008	<u>Дополнительная:</u> Маслова А.М., Ванштейн З.И., Плебейская Л.С. «Учебник английского языка для медицинских вузов. – 4-е изд. – М.: Лист Нью, 2003 Козырева Л.Г., Шадская Т.В. «Английский язык для медицинских колледжей и училищ. Учебное пособие» – Ростов н/Д.: «Феникс», 2011	презентация  Видеоролик «Тактика общения с пациентом» (на англ. языке)
Формы и методы контроля, оценки результата изучения темы учебного занятия (в соответствии с рабочей программой)			Объяснительный	
Задание для внеаудиторной самостоятельной работы			Чтение медицинских текстов на английском языке, Просмотр обучающих фильмов	

## Этапы и хронология учебного занятия №1

№ п/п	Этап занятия	Время	Содержание		Методы, формы, приемы обучения и контроля	Оснащение
			Деятельность преподавателя	Деятельность студентов		
1	<b>Организационный момент.</b> Мотивация	1	Приветствует студентов, оценивает готовность аудитории к началу занятия.	Приветствуют преподавателя, настраиваются на начало занятия.		
2	<b>Активизация базисных знаний</b> Речевая разминка.	2	Задаёт текущие вопросы об отсутствующих, дате, настроении, домашнем задании и т.д.	Отвечают на вопросы преподавателя в режиме Пр. → Ст.1, Ст.2, ...	Беседа	Перечень вопросов
3	<b>Контроль выполнения домашнего задания.</b>	10	Проверяет домашнее задание в режиме Ст.1, Ст.2, Ст.3, отвечает на вопросы студентов (устный опрос с элементами самоконтроля).	Отвечают устно домашнее упражнение, исправляют ошибки в тетрадях, задают вопросы; отвечают лексику.	Беседа Фронтальный опрос	Перечень вопросов
4	<b>Основной этап занятия.</b> Лексика и речевые обороты темы.	10	Организует работу с новой лексикой, показывает образец чтения и произношения.	Читают слова с преподавателем и по одному, выполняют задания, выписывают слова и выражения.	<b>Объяснительный, репродуктивный</b>	<b>Презентация</b> Слайд 1
	Текст: «Система здравоохранения в России» (изучающее чтение)	20	Организует работу с текстом из учебника Козыревой Л.Г. стр. 142-144, проверяет выполнение и понимание по переводам, упражнениям, вопросам.	Читают текст, переводят, отвечают на вопросы, выписывают слова, словосочетания, предложения.	Репродуктивный	Слайд 2
	Текст: «Поликлиника» (ознакомительное чтение). Конструкции с инфинитивом.	20	Организует работу с текстом из учебника Масловой А.М. стр.143-145, проверяет выполнение и понимание по переводам, упражнениям.	Просматривают текст, отвечают на вопросы, выписывают слова, словосочетания, выполняют упражнения по тексту.	Устный опрос	Раздаточный материал

<b>Анализ выполнения заданий, подведение итогов</b>	25	Организует работу по изучению правил по таблицам и в сборнике грамматических упражнений, проверяет усвоение материала в упражнениях, исправляет ошибки.	Читают правила, отвечают на вопросы, выполняют упражнения из сборника Голицынского Ю.Б. стр. 300-304.	Устный опрос	Слайд
<b>Домашнее задание.</b>	1	Объясняет порядок выполнения домашнего задания, записывает задание на доске: 1. Голиц. Ю.Б., упр. 367	Записывают домашнее задание, при необходимости задают уточняющие вопросы		
<b>ИТОГО</b>	<b>90 мин.</b>				

*Возможный сценарий занятия:*

Тема « \_\_\_\_\_ »

**1. Организационный момент.**

*(Описание основных структурных элементов практического занятия:*

- проверка готовности к занятию (присутствующие, внешний вид, тетради, ручки и др.)
- обозначение темы, цели и задач занятия;
- важность изучения темы занятия в будущей практической деятельности студентов:
- формируемые компетенции: ОК, ПК ....)

**2. Контроль исходного уровня знаний:**

(1. Фронтальный опрос:

- а). Дайте краткое определение понятий ....
- б). Ответьте на вопросы .....

**3. Изучение нового.**

*(Для достижения цели нашего занятия вам предлагается изучить..... Затем мы перейдем к следующему этапу .. На примерах мы изучим ..., проанализируем ....., подведем итоги).*

**I. Теоретический блок.**

- а). Работа с раздаточным материалом....
- б). Изучение и анализ статьи ...

**II. Практический блок:**

- а). Работа в микрогруппах..., подготовка к деловой игре, распределение ролей
- б). Деловая игра «...»

**4. Обобщение и систематизация знаний** (проверка результатов работы студентов, оценки)

**5. Домашнее задание:** решение ситуационных задач (учебное пособие, стр., задачи 1,2 ..)

## **2.5 Методические рекомендации по организации работы студентов**

### **Начальная мотивация.**

После определения уровня знаний преподаватель должен вызвать у студентов интерес к новому материалу. Основной целью мотивации является доведение до сознания студентов значения изучаемой темы и её места в подготовке специалистов, важности и необходимости овладения знаниями, умениями и навыками по изучаемой теме. Мотивация учебной деятельности студентов наиболее эффективно осуществляется путём создания проблемных ситуаций, постановки перспективы, использования наглядности и ЭСО, эмоционального изложения, введения межпредметных связей и т. д. Особое значение имеет мотивация, которая создаётся перед изучением новой темы, хотя необходимо её использовать и в течение всего занятия. Поэтому внимание студентов следует обратить на роль изучения темы в структуре программы дисциплины.

### **Закрепление изученного материала.**

Закрепление изученного материала способствует приобретению студентами прочных знаний и одновременно служит преподавателю средством проверки качества освоения студентами нового материала. В анализе следует отметить рациональность выбранного метода закрепления знаний: фронтальная беседа по всему материалу или только по некоторым узловым моментам, письменные или практические задания, упражнения и т. д. Необходимо обратить внимание на логическую связь задаваемых вопросов, на подбор тренировочных упражнений или практических заданий.

### **Домашнее задание**

Цель домашнего задания – повторение, закрепление и освоение пройденного на занятии материала, подготовка к изучению новых вопросов, расширение и углубление знаний, формирование умений и навыков. Задание на дом должно быть оптимальным по объёму и содержанию, рассчитано на преемственность перехода от ранее изученного к новому. Целесообразно использовать индивидуальные задания, дифференцированные в соответствии с особенностями каждого студента, содержащие в себе элемент творчества. Разъяснение к выполнению домашнего задания даётся преподавателем только во время занятия (до звонка).

## **Деятельность студентов на занятии**

Анализируя все виды деятельности студентов на занятии, подчёркивается:

- активность, заинтересованность, уровень самостоятельности работы студентов;
- уровень аналитического мышления;
- степень актуализации знаний (умение выделить ведущие идеи);
- развитие речи, письменных, графических и специальных навыков и умений;
- уровень культуры, рациональности и эффективности труда студентов;
- уровень организованности и дисциплинированности;
- внешний вид.

### **Организация занятия.**

Следует обратить внимание на организацию занятия, к которой предъявляются следующие требования:

- Организационная чёткость занятия, рациональность использования времени, умение дорожить каждой минутой.
- Наличие обратной связи со студентами и её уровень, организация контроля деятельности студентов на занятии.
- Умелое обращение с ЭСО и специальным оборудованием.
- Состояние документации (тетрадей, журнала).
- Выполнение основных психологических и гигиенических требований к занятию.
- Умение владеть группой, дисциплина студентов, причины её нарушения.

### **Профессиональные качества и культура преподавателя.**

Преподаватель – руководитель и организатор учебного и воспитательного процесса. Поэтому следует обратить внимание на

- владение учебным материалом;
- Графическую грамотность, аккуратность, чёткость и последовательность изображения схем, рисунков, формул, математических выкладок и т. д.

- Качество речи преподавателя: оптимальность темпа, чёткость дикции, интенсивность, образность, эмоциональность, общая и специфическая грамотность.

- Педагогическая культура, построение взаимоотношений со студентами, такт и внешний вид.

Помимо этого, необходимо учитывать современные требования к проведению занятия в колледже:

1. Занятие должно быть эффективным, а не эффектным.
2. Материал должен излагаться в доступной форме.

3. Построение занятия должно строго соответствовать теме.
4. Поставленные задачи занятия - развивающие, образовательные, воспитывающие должны иметь конечный результат.
5. Студенты должны четко представлять себе, для чего и с какой целью изучают данный материал, где пригодится в жизни.
6. На занятии должна создаваться атмосфера сопричастности интереса студента к изучаемому материалу.
7. Занятие любого типа должно не только давать знания, но и воспитывать студентов, т.е. готовить всесторонне развитую личность.
8. Логичность, последовательность, умение выделить главное в изученном материале, умение грамотно поставить вопрос, нацелив на вдумчивый ответ.
9. Изучение нового материала - от простого к сложному.
10. Проверка домашнего задания с установкой на освоение нового материала. Подготовка студентов к восприятию домашнего задания и готовности его выполнить.
11. Использовать активные формы опроса, позволяющие вовлечь всех студентов в работу при проверке домашнего задания.

### **3. ДИАГНОСТИКА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

#### **3.1 Методика посещения занятия**

Для правильной и эффективной организации образовательного процесса преподавателю необходимо умение анализировать собственную деятельность и работу своих коллег. Это касается уже проведенных занятий и тех, которые разрабатываются. Качество учебного занятия зависит от многих факторов, в том числе и от системы деятельности преподавателя, состоящей из трех последовательных и взаимосвязанных этапов: подготовки к занятию, его проведения и самоанализа.

Анализ и самоанализ занятия являются одной из форм повышения профессионального мастерства, особенно для начинающего педагога. Анализ урока осуществляется в целях контроля и оценки содержания, организации, методики проведения, результатов занятия, а также качества знаний, умений и навыков обучающихся.

В педагогической литературе существует множество различных подходов к анализу (диагностике) учебных занятий.

Независимо от вида, диагностика учебного занятия состоит из трех основных этапов:

- подготовка к посещению занятия;

- посещение и фиксирование хода и результатов занятия;
- педагогический анализ и обсуждение итогов диагностики совместно с преподавателем.

Организационно анализ урока начинается с определения его места в системе уроков по теме, разделу и формулировки темы урока – насколько она соответствует его содержанию, а также рабочей программе, календарно-тематическому плану и записям в журнале учебных занятий.

Выполнение данных требований является необходимым условием комплексного подхода к диагностике занятия.

В зависимости от цели посещения оцениванию подлежит:

- полнота и четкость постановки цели урока, доведение до обучаемых;
- рациональность структуры урока и оптимальность количества времени на каждый блок;
- оценка эффективности применения методов и приемов обучающей деятельности преподавателя и учебной (самостоятельной) деятельности студентов;
- наличие внутренней мотивации и дифференцированного подхода к обучаемым, развитие рефлексии;
- научность и логика построения содержания урока;
- организация контроля и оценка знаний, умений и навыков обучаемых;
- организация самостоятельной работы студентов;
- содержание и выдача домашнего задания.

В процессе наблюдения за деятельностью преподавателя оценивается характер педагогического общения, такт, техника речи, глубина знания предмета, владение методикой обучения.

Анализ занятия также включает оценку внешних условий и обстановки проведения занятий, обеспеченность наглядными пособиями, техническими средствами обучения, дидактическими материалами, состояние рабочих мест и санитарно-гигиенические условия проведения занятий.

№	Критерии	Содержание критериев
1.	Постановка и реализация целей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- цели сформулированы в соответствии с темой, типом урока и содержанием материала; четкость и конкретность целей, комплексный характер; диагностичность, т. е. проверяемость целей; ориентация на конечный результат; осознание и принятие целей обучающимися;</li> <li>- достижение запланированных результатов (реализация целей и выполнение задач урока; ЗУН, общеучебные умения и навыки, применение ЗУН в нетиповых ситуациях, личностное развитие студентов).</li> </ul>

2.	Выделение учебных задач	задачи - конкретные «шаги», задания, через выполнение которых достигаются поставленные цели; осознание студентами назначения каждого вида деятельности в русле поставленных целей (обучающиеся должны видеть и понимать что, как и для чего они выполняют).
3.	Формирование мотивов учения	создание условий для осознания ценности учебного материала каждым студентом; применение различных средств мотивации: - внутренняя мотивация – ориентация на приобретение личного опыта, на саморазвитие студента, принятие учебных задач и понимание их важности в будущей профессиональной деятельности, качественная оценка; - внешняя мотивация – ориентация на количественную оценку; поощрение и наказание.
4.	Научность содержания	- профессиональная направленность содержания, выделение межпредметных связей; - <b>логика изложения содержания;</b> - соответствие современному уровню развития науки и техники; терминология и основные понятия по дисциплине и т. д.; - использование дополнительного материала (в соответствии с целями и задачами занятия).
5.	Структурирование содержания	сжатие учебной информации, представление ее в измененном и обобщенном виде: - схематичное: схемы, таблицы, символы, опорный конспект, чертежи и т. д.; - описательное: план, алгоритм, памятка и т. д.

Таким образом, в результате посещенного занятия должны быть сделаны выводы и предложения, даны конкретные указания, как закрепить и усовершенствовать то положительное, что было на занятии, избежать в дальнейшем недостатков, например:

- Ликвидировать отставание по календарно-тематическому плану и программе дисциплины.
- К каждому занятию разрабатывать чёткий план.
- Активизировать работу студентов на всех этапах занятия.
- Разнообразить методику контроля знаний.
- Шире использовать интерактивные и симуляционные и наглядные пособия.
- Усилить межпредметные связи, связь с производством, практикой, жизнью.
- Информировать студентов о способах и порядке выполнения домашнего задания.

Преподаватель должен обеспечить на занятии активное учение каждого студента!

## Образец диагностики (анализа) занятия преподавателя

### Анализ открытого занятия преподавателя ГБПОУ «\_\_\_\_\_колледж»

\_\_\_\_\_

ФИО

**Дата проведения:** \_\_\_\_\_ г.

**Дисциплина:** \_\_\_\_\_

**Количество студентов:** \_\_\_\_\_

**Цель посещения:** диагностика .....

**Подготовка аудитории к занятию:** занятие проходит в аудитории согласно расписанию. Аудитория подготовлена к лекционному занятию и отвечает санитарным нормам.

**Методическое обеспечение занятия:** рабочая программа по дисциплине «\_\_\_\_\_», методическая разработка занятия, перечень базовых теоретических понятий по теме лекции, вспомогательный визуальный материал для восприятия новых знаний, презентация с тестами и проблемными заданиями, опорный конспект лекции имеются.

**Тема занятия:** «\_\_\_\_\_»

**Методическая цель:** совершенствование методов проведения проблемной лекции с использованием кейс-метода и элементов активного обучения с применением информационных технологий, демонстрация эффективности проблемной лекции для активизации мыслительной деятельности студентов.

**Дидактическая цель:** дать теоретические знания по ....., развить навык анализа и применения теоретических знаний в решении практических задач и проблемных вопросов, умение делать необходимые выводы.

**Воспитательная цель:** сформировать логическое мышление у студентов; воспитание интереса к будущей профессии, творческое отношение к самостоятельной работе.

**Вид занятия:** проблемная лекция.

**Формы и методы проведения занятия:** элементы проблемного обучения, кейс-метода.

**Актуализация опорных знаний:** проведена в форме тестового контроля знаний, подготовленной домашней работы в форме презентации.

**Опрос студентов:** тестовый опрос удачно сочетался на занятии с представленной презентацией, подготовленной студентами. Сочетание активных форм по актуализации опорных знаний позволило преподавателю опросить большинство студентов и стимулировать активность студентов к восприятию нового материала.

**Мотивация обучения:** мотивация обучения была проведена в начале занятия. Преподаватель подчеркнула важность данной темы и ее значение для изучения других дисциплин.

**Основная часть занятия:** на данном этапе занятия преподаватель использовала элементы проблемного изложения новых знаний, ходе лекции были обозначены проблемные ситуации, решаемые студентами с помощью подготовленных кейсов.

Проблемные задания выполнялись студентами как индивидуально, так и при коллективном обсуждении в малых группах. После решения проблемных задач состоялось

их обсуждение, переходящее в дискуссию, что позволило развить у студентов навыки отстаивания своей точки зрения.

**Заключительная часть занятия:** в заключение занятия преподаватель объявила результаты выполнения теста и проблемных кейсовых заданий, прокомментировала работу групп, указала на основные ошибки студентов, выставила оценки на основании баллов, занесенных помощниками в рейтинговую таблицу по всем видам работы, что позволило объективно оценить работу всех студентов на занятии.

**Выводы:**

Тема занятия соответствует КТП, рабочей программы дисциплины. Структура занятия соответствует его виду. Проведено в соответствии с методическим замыслом. Цель и задачи достигнуты. Уровень педагогического мастерства заслуживает высокой оценки.

### **3.2 Самоанализ занятия**

Умение прогнозировать и анализировать собственное занятие – обязательный педагогический навык, позволяющий правильно формулировать и ставить цели своей деятельности и деятельности обучающихся, развивать умения устанавливать связи между условиями своей педагогической деятельности и средствами достижения целей, формировать навыки четкого планирования и предвидения результатов своего педагогического труда. Основными элементами самоанализа являются общая характеристика группы, обоснование цели, задач, типа и вида занятия, выбранных методов обучения, межпредметных связей, описание используемых методических приемов организации работы студентов, оценка конечного результата занятия.

#### **Памятка для самоанализа урока**

**А. Каков был замысел, план проведенного занятия и почему?**

1. Каковы главные основания выбора именно такого замысла занятия?

1.1 Каково место данного занятия в теме, разделе, курсе, в системе занятий?

1.2 Как он связан с предыдущими занятиями, на что в них опирается?

1.3 Как он работает на последующие занятия, темы, разделы (в том числе других дисциплин)?

1.4 Как были учтены при подготовке к занятию программные требования, образовательные стандарты, стратегия развития данного колледжа?

1.5 В чем видится специфика, уникальность, его особое предназначение?

1.6 Как (и почему) была выбрана именно предложенная форма занятия?

2. Какие особенности студентов, были учтены при подготовке к занятию (и почему именно эти особенности)?

3. Какие главные задачи решались на занятии и почему?

4. Чем обосновывается выбор структуры и темпа проведения занятия?

5. Чем обосновывается конкретный ход занятия, характер взаимодействия преподавателя и студента? Почему были избраны именно такое содержание, такие методы, средства, формы обучения?

6. Какие условия (социально-психологические, учебно-материальные, гигиенические, эстетические, темпоритмические) были созданы для проведения занятия и почему?

**Б.** Были ли изменения (отклонения, усовершенствования) по сравнению с данным планом в ходе занятия, если - да, какие, почему и к чему они привели?

**В.** Удалось ли:

- решить на необходимом (или даже оптимальном) уровне поставленные задачи занятия и получить соответствующие им результаты обучения;
- избежать перегрузки и переутомления учащихся;
- сохранить и развить продуктивную мотивацию учения, настроение, самочувствие?

Какова общая самооценка занятия?

**Г.** Каковы причины успехов и недостатков проведенного занятия? Каковы неиспользованные, резервные возможности? Что в этом занятии следовало бы сделать иначе, по-другому?

**Д.** Какие выводы из занятия необходимо сделать на будущее?

### *Образец самоанализа занятия преподавателя*

#### **Самоанализ занятия преподавателя ГБПОУ «\_\_\_\_\_ колледж»**

\_\_\_\_\_  
ФИО

Занятие у студентов ..... специальности .....курса....группы...по дисциплине....запланировано в соответствии с КТП идет ...(№...) по разделу ...

Тема: (назвать тему...)

Цель занятия:

Для достижения цели определены задачи

**образовательные..., воспитательные..., развивающие....**

В результате проведенного урока предполагалось достижение следующих **результатов**..... .

В соответствии с темой как оптимальные были выбраны ..... тип и ..... вид занятия.

В структуре занятия выделено ..... этапа(ов).

В ходе занятия были использованы ..... методы обучения в соответствии с выбранной образовательной технологией..... актуальной в СПО (**назвать 1 или несколько технологий**). Была организована ... **индивидуальная (фронтальная, групповая, коллективная)** работа обучающихся.

Для оптимального усвоения учебного материала были выбраны разноуровневые задания с учетом возрастных, учебных, психологических особенностей студентов (дифференцированный подход), например, ..... Материал оказался ... **сложным, легким, интересным** .....для .....

Наиболее эффективной оказался *(указать вид работы)*, потому что *(указать причину)*.

Соотношение деятельности преподаватель – студент *соответствует/ не соответствует* задуманному плану обучения: **(применение диалоговых форм общения, создание проблемных ситуаций, осуществление обратной связи, объем и характер самостоятельной работы)**.

Для максимального закрепления полученных знаний, умений, навыков использовались разнообразные средства обучения - **наглядный материал (различные источники информации и др.)**.

Запланированное распределение времени по этапам проведения занятия оказалось *рациональным (нерациональным)*. **Удалось (не удалось)** уложиться по времени. В будущем следует предусмотреть.....

В ходе занятия меня **порадовали ... (удивили, огорчили) ...**, потому что ....

Я полагаю, что все научились ..., что **подтверждают результаты самоконтроля и самооценки обучающихся**.

**Домашнее задание** предусматривает выбор направления работы, поэтому (не) вызовет затруднения в его подготовке.

В целом уровень проведенного занятия считаю удовлетворительным ...

## Рекомендуемый список литературы для изучения

1. Батаршев, А.В. Учебно-профессиональная мотивация молодёжи: учеб. пособие для вузов / А.В.Батаршев. – М.: Академия, 2009. – 189 с., ил. – (Высшее профессиональное образование. Педагогические специальности). (в пер.)
2. Гуслова, М.Н. Инновационные педагогические технологии: учеб. пособие для СПО / М.Н.Гуслова. – 3-е изд., испр. – М.: Академия, 2012. – 286 с., ил. – (Среднее профессиональное образование. Педагогика). – Гриф ФИРО №158 от 28.04.2009 (в пер.)
3. Кругликов, Г.И. Воспитательная работа мастера профессионального обучения: учеб. пособие для СПО / Г.И.Кругликов. – 3-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2011. – 159 с., ил. – (Библиотечка мастера профессионального обучения). – Гриф Эксперт. совета по проф. образованию (в пер.)
4. Матяш, Н.В. Инновационные педагогические технологии. Проектное обучение: учеб. пособие для ВПО / Н.В.Матяш. – 2-е изд., доп. – М.: Академия, 2012. – 156 с., табл. – (Высшее профессиональное образование. Педагогическое образование). (в пер.)
5. Панфилова, А.П. Инновационные педагогические технологии. Активное обучение: учеб. пособие для ВПО/ А.П.Панфилова. – 3-е изд., испр. – М.: Академия, 2012. – 191 с., ил. – (Высшее профессиональное образование. Педагогическое образование) (в пер.)
6. Пастухова, И.П. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учебно-метод. пособие для СПО / И.П.Пастухова, Н.В.Тарасова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Академия, 2012. – 159 с., ил. – (Среднее профессиональное образование. Педагогическое образование). – Гриф ФИРО №112 от 26.06.08 (в пер.)
7. Скакун, В.А. Организация и методика профессионального обучения: учеб. пособие для СПО / В.А.Скакун. – М.: Форум: Инфра-М, 2009. – 336 с. – (Профессиональное образование). – Гриф Минобразования РФ ( в пер.)
8. Федоров, В.А. Педагогические технологии управления качеством профессионального образования: учеб. пособие для вузов / В.А.Федоров, Е.Д.Колегова. – М.: Академия, 2008. – 203 с., ил. – (Высшее профессиональное образование. Профессиональное обучение). – Гриф М-ва образования РФ (в пер.)

