


МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ТВЕРСКОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ГБПОУ ТМК

«Утверждаю»
Директор колледжа

/Т.Н. Соцкая/

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Специальность 34.02.01
СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО

Квалификация: Медицинская сестра/медицинский брат

г. Тверь

2026 г.

Профессиональная образовательная программа /ПОП/разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Организация-разработчик:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской медицинский колледж»

Разработчики:

Зам. директора по учебной работе	Тарасова Н.К.
Старший методист	Двоенко Е.А.
Председатель ЦМК	Савина О.В.
Преподаватель ТМК	Кухарская Е.В.

Рекомендована УМО «Здравоохранение и медицинские науки»
Тверской области от «25» марта 2026 г.

1. Общие положения

Программа по специальности 34.02.01 Сестринское дело разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 4.07.2022 № 527 (далее – ФГОС СПО), реализуется ГБПОУ «Тверской медицинский колледж» (далее – ГБПОУ ТМК) на базе среднего общего образования.

Программа представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ГБПОУ ТМК с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

Профессиональная образовательная программа (далее – ПОП) определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело ГБПОУ ТМК, планируемые результаты освоения образовательной программы, регламентирует цель, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, а также программы учебной, производственной практики, производственной по профилю специальности и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной, производственной по профилю специальности практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

1.1. Нормативно-правовые документы для разработки ПОП по специальности 34.02.01 Сестринское дело

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 04.07.2022 № 526 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167);

- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 июля 2022 № 527 «Об утверждении профессионального стандарта «Медицинская сестра/медицинский брат».
- Устав ГБПОУ ТМК;
- Локальные акты ГБПОУ ТМК, регламентирующие организацию образовательного процесса.

1.2 Перечень сокращений, используемых в тексте ПОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПОП – профессиональная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы Медицинская сестра/медицинский брат.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 34.02.01 Сестринское дело при очной форме получения образования на базе среднего общего образования составляет 1 год 10 месяцев (95 недель).

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования составляет 2 года 10 месяцев (147 нед.).

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: Медицинская сестра/медицинский брат - 2952 академических часа.

Форма обучения: очная.

Электронное обучение: используется.

Форма государственной итоговой аттестации – государственный экзамен.

Реализация осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ПОП	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ПОП базовой подготовки в очной форме обучения
Среднее общее образование	Медицинская сестра/ Медицинский брат	1 год 10 месяцев
Основное общее образование	Медицинская сестра/ Медицинский брат	2 года 10 месяцев

Востребованность выпускников

Выпускники по специальности 34.02.01 Сестринское дело востребованы в медицинских организациях государственной системы здравоохранения Тверской области.

Структура программы подготовки по специальности.

Структура и объем образовательной программы включает:

- Дисциплины (модули)
- Практику
- Государственную итоговую аттестацию.

Образовательная программа включает циклы:

- Социально-гуманитарный цикл;
- Общепрофессиональный цикл;
- Профессиональный цикл.

В рамках образовательной программы выделяется обязательная и вариативные части. Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не более 70% от общего объема времени, вариативная часть не менее 30% от общего объема времени.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников¹: 02 Здравоохранение.
Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации.

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи	Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи
Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни	Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни
Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и(или) состояниях	Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и(или) состояниях
Оказание медицинской помощи в экстренной форме	Оказание медицинской помощи в экстренной форме

Планируемые результаты освоения образовательной программы по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими компетенциями:

Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p>

	необходимого уровня физической подготовленности	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи	ПК 1.1. Организовывать рабочее место	Навыки: организации рабочего места
		Умения: организовывать рабочее место; применять средства индивидуальной защиты
		Знания: санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность (к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, противозидемическому режиму, профилактическим и противозидемическим мероприятиям, условиям труда персонала, организации питания пациентов и персонала); меры индивидуальной защиты медицинского персонала и пациентов при выполнении медицинских вмешательств

	<p>ПК 1.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду</p>	<p>Навыки: обеспечения безопасной окружающей среды в помещениях с асептическим режимом, в том числе в стерилизационном отделении (кабинете), медицинской организации</p> <p>Умения: соблюдать санитарно-эпидемиологические требования и нормативы медицинской организации, в том числе санитарно-противоэпидемический режим стерилизационного отделения (кабинета); соблюдать меры асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств; осуществлять сбор, обеззараживание и временное хранение медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации; соблюдать требования охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами; проводить экстренные профилактические мероприятия при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников; осуществлять прием медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете); проводить дезинфекцию и предстерилизационную очистку медицинских изделий ручным и механизированным способом; проводить стерилизацию медицинских изделий; обеспечивать хранение и выдачу стерильных медицинских изделий; соблюдать правила эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в помещениях с асептическим режимом, в том числе стерилизационном отделении (кабинете).</p> <p>Знания: подходы и методы многоуровневой профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (ИСМП); основы асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств; санитарные правила обращения с медицинскими отходами; профилактические мероприятия (экстренная профилактика) при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников; особенности возбудителей инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (устойчивость к физическим и химическим дезинфицирующим агентам и длительность выживания на объектах</p>
--	---	---

		<p>внешней среды, вид и форма существования, пути и факторы передачи);</p> <p>виды, цели и задачи дезинфекции, предстерилизационной очистки медицинских изделий;</p> <p>методы, приемы и средства ручной и механизированной предстерилизационной очистки медицинских изделий;</p> <p>виды и правила сортировки и упаковки медицинских изделий для стерилизации, особенности стерилизуемых медицинских изделий и стерилизующих средств;</p> <p>технологии стерилизации медицинских изделий;</p> <p>порядок и правила хранения стерильных медицинских изделий, правил их выдачи в соответствии с нормативными правовыми актами;</p> <p>правила и порядок эксплуатации оборудования для проведения дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий</p>
	<p>ПК 1.3.</p> <p>Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности</p>	<p>Навыки:</p> <p>обеспечения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности</p> <p>Умения:</p> <p>проводить отбор проб для определения качества предстерилизационной очистки медицинских изделий; осуществлять сортировку и упаковку медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации;</p> <p>размещать индикаторы в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению и нормативными правовыми актами;</p> <p>осуществлять контроль режимов стерилизации;</p> <p>Знания:</p> <p>методы контроля качества дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий;</p> <p>профессиональные риски, вредные и опасные производственные факторы по профилю отделения (подразделения) медицинской организации, требования охраны труда, пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами.</p>
<p>Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении</p>	<p>ПК 2.1.</p> <p>Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;</p>	<p>Навыки:</p> <p>ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа</p> <p>Умения:</p> <p>заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа</p> <p>Знания:</p>

медицинского персонала		правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа
	ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;	<p>Навыки: использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>Умения: использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну</p> <p>Знания: правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну</p>
	ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом	<p>Навыки: проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;</p> <p>Умения: осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала</p> <p>Знания: должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала</p>
Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни	ПК 3.1. Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний	<p>Навыки: проведения мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению населения</p> <p>Умения: проводить индивидуальное (групповое) профилактическое консультирование населения о факторах, способствующих сохранению здоровья, факторах риска для здоровья и мерах профилактики предотвратимых болезней</p> <p>Знания: информационные технологии, организационные формы, методы и средства санитарного просвещения населения; правила проведения индивидуального и группового профилактического консультирования, современные научно обоснованные рекомендации по вопросам личной гигиены, рационального питания, планирования семьи, здорового образа жизни, факторов риска для здоровья;</p>

		заболевания, обусловленных образом жизни человека.
ПК 3.2. Пропагандировать здоровый образ жизни	Навыки:	проведения работы по формированию и реализации программ здорового образа жизни, в том числе программ снижения потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ
	Умения:	формировать общественное мнение в пользу здорового образа жизни и мотивировать пациентов на ведение здорового образа жизни; информировать население о программах снижения веса, потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ
	Знания:	принципы здорового образа жизни, основы сохранения и укрепления здоровья; факторы, способствующие сохранению здоровья; формы и методы работы по формированию здорового образа жизни; программы здорового образа жизни, в том числе программы, направленные на снижение веса, снижение потребления алкоголя и табака, предупреждение и борьбу с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ
ПК 3.3. Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения	Навыки:	<i>выполнения работ по проведению профилактических медицинских осмотров населения;</i> <i>выполнения работ по диспансеризации населения с учетом возраста, состояния здоровья, профессии</i>
	Умения:	составлять списки граждан и план проведения диспансеризации населения с учетом возрастной категории и проводимых обследований; проводить разъяснительные беседы на уровне семьи, организованного коллектива о целях и задачах профилактического медицинского осмотра, порядке прохождения диспансеризации и ее объеме, в том числе беседы с несовершеннолетними в образовательных организациях; проводить медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами;

		<p>проводить доврачебный профилактический осмотр с целью выявления факторов риска развития заболевания;</p> <p>проводить работу по диспансеризации населения, проводить опрос (анкетирование), проводить доврачебный осмотр и обследование по скрининг-программе диспансеризации;</p> <p>проводить работу по диспансерному наблюдению пациентов с хроническими заболеваниями с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами; обеспечивать инфекционную безопасность при оказании медицинской помощи, проведении профилактических медицинских осмотров и осуществлении сестринского ухода за пациентами с инфекционными заболеваниями</p> <p>Знания:</p> <p>положение об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению;</p> <p>виды медицинских осмотров с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами;</p> <p>правила и порядок проведения профилактического осмотра;</p> <p>порядок проведения диспансеризации населения, порядок доврачебного осмотра и обследования населения по скрининг-программе диспансеризации;</p> <p>методы профилактики неинфекционных заболеваний, факторы риска развития хронических неинфекционных заболеваний, порядок проведения диспансерного наблюдения пациентов при хронических заболеваниях, задачи медицинской сестры</p>
	<p>ПК 3.4. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний</p>	<p>Навыки:</p> <p>проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний</p> <p>Умения:</p> <p>проводить профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении пациентов с инфекционными паразитарными болезнями и лиц с подозрением на инфекционные заболевания, а также носителей возбудителей инфекционных заболеваний;</p> <p>выполнять работу по проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при регистрации инфекционных заболеваний;</p> <p>выявлять заболевших инфекционным заболеванием, контактных с ними лиц и</p>

		<p>подозрительных на заболевания инфекционными болезнями; проводить работу по организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) и ограничительных (карантинных) мероприятий при выявлении инфекционных заболеваний; проводить осмотр лиц и динамическое наблюдение за лицами, контактными с пациентом, заболевшими инфекционным заболеванием.</p>
		<p>Знания: санитарно-эпидемиологическая обстановка прикрепленного участка, зависимость распространения инфекционных болезней от природных факторов, факторов окружающей среды, в том числе социальных; меры профилактики инфекционных заболеваний; порядок проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий в случае возникновения очага инфекции, в том числе карантинных мероприятий при выявлении особо опасных (карантинных) инфекционных заболеваний; государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении инфекционного заболевания.</p>
	<p>ПК 3.5. Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний.</p>	<p>Навыки: выполнения работы по проведению иммунопрофилактики инфекционных заболеваний в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и по эпидемическим показаниям</p> <p>Умения: проводить вакцинацию населения;</p> <p>Знания: правила и порядок проведения вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок; течение вакцинального процесса, возможные реакции и осложнения, меры профилактики</p>
<p>Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при</p>	<p>ПК 4.1. Проводить оценку состояния пациента</p>	<p>Навыки: проведения динамического наблюдения за показателями состояния пациента с последующим информированием лечащего врача;</p> <p>Умения: проводить оценку функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении;</p>

заболеваниях и (или) состояниях		<p>выявлять потребность в посторонней помощи и сестринском уходе; выявлять факторы риска падений, развития пролежней; проводить опрос пациента и его родственников (законных представителей), лиц, осуществляющих уход, измерять и интерпретировать показатели жизнедеятельности пациента в динамике; осуществлять динамическое наблюдение за состоянием и самочувствием пациента во время лечебных и (или) диагностических вмешательств; определять и интерпретировать реакции пациента на прием назначенных лекарственных препаратов и процедуры ухода; выявлять клинические признаки и симптомы терминальных состояний болезни; проводить оценку интенсивности и характера болевого синдрома с использованием шкал оценки боли</p>
	ПК 4.2. Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту	<p>Знания: основы теории и практики сестринского дела, методы определения функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении, определения потребности в посторонней помощи и сестринском уходе; диагностические критерии факторов риска падений, развития пролежней и контактного дерматита у пациентов; анатомо-физиологические особенности и показатели жизнедеятельности человека в разные возрастные периоды, правила измерения и интерпретации данных</p> <p>Навыки: выполнения медицинских манипуляций при оказании помощи пациенту</p> <p>Умения: выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту: - кормление тяжелобольного пациента через рот и /или назогастральный зонд, через гастростому; - установку назогастрального зонда и уход за назогастральным зондом; - введение питательных смесей через рот (сипинг); - хранение питательных смесей; - зондирование желудка, промывание желудка; - применение грелки, пузыря со льдом; - наложение компресса; - отсасывание слизи из ротоглотки, из верхних дыхательных путей, из носа;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - осуществление ухода за носовыми канюлями и катетером; - оказание пособия при трахеостоме, при фарингостоме; - оказание пособия при оростомах, эзофагостомах, гастростомах, илеостоме; - осуществление ухода за интестинальным зондом; - оказание пособия при стомах толстой кишки, введение бария через колостому; - осуществление ухода за дренажом; - оказание пособия при дефекации тяжелобольного пациента; - постановку очистительной клизмы; - постановку газоотводной трубки; удаление копролитов; - оказание пособия при недержании кала; - постановку сифонной клизмы; - оказание пособия при мочеиспускании тяжелобольного пациента; - осуществление ухода за мочевым катетером; - осуществление ухода за цистостомой и уростомой; - оказание пособия при недержании мочи; - катетеризацию мочевого пузыря; - оказание пособия при парентеральном введении лекарственных препаратов; - введение лекарственных препаратов внутрикжно, внутримышечно, внутривенно, в очаг поражения кожи; - катетеризацию периферических вен; - внутривенное введение лекарственных препаратов; - внутрипросветное введение в центральный венозный катетер антисептиков и лекарственных препаратов; - осуществление ухода за сосудистым катетером; проводить подготовку пациента к лечебным и (или) диагностическим вмешательствам по назначению лечащего врача; собирать, подготавливать и размещать наборы инструментов, расходные материалы, лекарственные препараты для выполнения лечебных и (или) диагностических вмешательств по назначению лечащего врача; проводить забор биологического материала пациента для лабораторных исследований по назначению лечащего врача; обеспечивать хранение, вести учет и применение лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания, в том числе наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих лекарственных препаратов;
--	--	--

		<p>ассистировать врачу при выполнении лечебных и (или) диагностических вмешательств; проводить транспортную иммобилизацию и накладывать повязки по назначению врача или совместно с врачом.</p>
		<p>Знания: технология выполнения медицинских услуг, манипуляций и процедур сестринского ухода; основы клинической фармакологии, виды лекарственных форм, способы и правила введения лекарственных препаратов, инфузионных сред; правила и порядок подготовки пациента к медицинским вмешательствам; медицинские изделия (медицинские инструменты, расходные материалы, медицинское оборудование), применяемые для проведения лечебных и (или) диагностических процедур, оперативных вмешательств; требования к условиям забора, хранения и транспортировки биологического материала пациента; порядок и правила учета, хранения и применения лекарственных препаратов, этилового спирта, спиртосодержащих препаратов, инфузионных сред, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания; правила ассистирования врачу (фельдшеру) при выполнении лечебных или диагностических процедур; правила десмургии и транспортной иммобилизации</p>
	<p>ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентом</p>	<p>Навыки: осуществления сестринского ухода за пациентом, в том числе в терминальной стадии</p> <p>Умения: осуществлять профилактику пролежней, контактного дерматита, включая позиционирование и перемещение в постели, передвижение и транспортировку пациента с частичной или полной утратой способности самообслуживания, передвижения и общения; осуществлять раздачу и применение лекарственных препаратов пациенту по назначению врача, разъяснять правила приема лекарственных препаратов; выполнять процедуры сестринского ухода за пациентами при терминальных состояниях болезни; оказывать психологическую поддержку пациенту в терминальной стадии болезни и его родственникам (законным представителям).</p> <p>Знания:</p>

		<p>особенность сестринского ухода с учетом заболевания, возрастных, культурных и этнических особенностей пациента;</p> <p>современные технологии медицинских услуг по гигиеническому уходу, позиционированию и перемещению в кровати пациентов, частично или полностью утративших способность к общению, передвижению и самообслуживанию;</p> <p>особенность и принципы лечебного питания пациентов в медицинской организации в зависимости от возраста и заболевания;</p> <p>порядок оказания паллиативной медицинской помощи, методов, приемов и средств интенсивности и контроля боли у пациента;</p> <p>процесс и стадии умирания человека, клинические признаки, основных симптомов в терминальной стадии заболевания, особенность сестринского ухода;</p> <p>признаки биологической смерти человека и процедуры, связанные с подготовкой тела умершего пациента к транспортировке;</p> <p>психология общения с пациентом, находящимся в терминальной стадии болезни, способы оказания психологической поддержки родственникам (законным представителям)</p>
	<p>ПК 4.4. Обучать пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода;</p>	<p>Навыки: обучения пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода, консультирования по вопросам ухода и самоухода</p> <p>Умения: проводить консультирование и обучение пациента и его родственников (законных представителей), лиц, осуществляющих уход, по вопросам ухода и самоухода; разъяснять пределы назначенного лечащим врачом режима двигательной активности и контролировать выполнение назначений врача</p> <p>Знания: методы и способы обучения пациентов (их законных представителей), лиц, осуществляющих уход, навыкам самоухода и ухода; физические и психологические особенности пациентов разного возраста, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; психологические, психопатологические, соматические, морально-этические проблемы, возникающие у пациентов различного возраста, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>
		<p>Навыки:</p>

	<p>ПК 4.5. Оказывать медицинскую помощь в неотложной форме</p>	<p>оказания медицинской помощи в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний</p> <p>Умения: оказывать медицинскую помощь в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний; получать и передавать информацию по вопросам оказания медицинской помощи, в том числе с пациентами, имеющими нарушения зрения, слуха, поведения;</p> <p>Знания: побочные эффекты, видов реакций и осложнений лекарственной терапии, меры профилактики и оказания медицинской помощи в неотложной форме; клинические признаки внезапных острых заболеваний, состояний, обострений хронических заболеваний, отравлений, травм без явных признаков угрозы жизни пациента; показания к оказанию медицинской помощи в неотложной форме; правила оказания медицинской помощи в неотложной форме</p>
	<p>ПК 4.6. Участвовать в проведении мероприятий медицинской реабилитации.</p>	<p>Навыки: проведения мероприятий медицинской реабилитации</p> <p>Умения: выполнять работу по проведению мероприятий медицинской реабилитации</p> <p>Знания: порядок медицинской реабилитации</p>
<p>Оказание медицинской помощи в экстренной форме</p>	<p>ПК 5.1. Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни</p>	<p>Навыки: распознавания состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме.</p> <p>Умения: проводить первичный осмотр пациента и оценку безопасности условий; распознавать состояния, представляющие угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме;</p> <p>Знания:</p>

		<p>правила и порядок проведения первичного осмотра пациента (пострадавшего) при оказании медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни; методика сбора жалоб и анамнеза жизни и заболевания у пациентов (их законных представителей); методика физикального исследования пациентов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация); клинические признаки внезапного прекращения и (или) дыхания</p>
ПК 5.2. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме	Навыки:	оказания медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)
	Умения:	оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания) выполнять мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации;
	Знания:	правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации; порядок применения лекарственных препаратов и медицинских изделий при оказании медицинской помощи в экстренной форме
ПК 5.3. Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи	Навыки:	проведения мероприятий по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи
	Умения:	осуществлять наблюдение и контроль состояния пациента (пострадавшего), измерять показатели жизнедеятельности, поддерживать витальные функции организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи
	Знания:	правила и порядок проведения мониторинга состояния пациента при оказании медицинской помощи в экстренной форме; порядок передачи пациента бригаде скорой медицинской помощи
ПК 5.4. Осуществлять клиническое использование	Навыки:	клинического использования крови и (или) ее компонентов
	Умения:	

	<p>крови и (или) ее компонентов.</p>	<p>осуществлять хранение и своевременное обновление реагентов для проведения проб на индивидуальную совместимость перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении);</p> <p>проводить визуальный контроль донорской крови и (или) ее компонентов на соответствие требованиям безопасности;</p> <p>осуществлять хранение и контроль донорской крови и (или) ее компонентов;</p> <p>вести учет донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении);</p> <p>проводить идентификационный контроль пациента (реципиента) и донорской крови и (или) ее компонентов перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов (анализ медицинской документации, опрос пациента/реципиента);</p> <p>выполнять взятие и маркировку проб крови пациента (реципиента), которому планируется трансфузия (переливание), с целью осуществления подбора пары «донор-реципиент»;</p> <p>анализировать информацию, содержащуюся на этикетке контейнера с компонентом крови (наименование, дата и организация заготовки, срок годности, условия хранения, данные о групповой и резус-принадлежности);</p> <p>проводить предтрансфузионную подготовку компонента донорской крови (размораживание, согревание, прикроватная лейкофилтрация) в отделении (подразделении) медицинской организации;</p> <p>обеспечивать венозный доступ у пациента (реципиента): выполнять венепункцию, подключать контейнер с донорской кровью и (или) ее компонентом к периферическому или центральному венозному катетеру в случае его наличия;</p> <p>проводить предтрансфузионную подготовку пациента (реципиента) в соответствии с назначениями врача: прекращать введение лекарственных препаратов на время трансфузии (переливания) (за исключением лекарственных препаратов, предназначенных для поддержания жизненно важных функций); осуществлять назначенную премедикацию с целью профилактики осложнений;</p> <p>контролировать результаты биологической пробы, состояние реципиента во время и после трансфузии (переливания);</p>
--	--------------------------------------	--

		<p>хранить образцы крови реципиента, использованные для проведения проб на индивидуальную совместимость, а также контейнеры донорской крови и (или) ее компонентов после трансфузии (переливания); осуществлять взятие образцов крови пациента/реципиента до и после трансфузии (переливания)</p> <p>Знания: правила надлежащего хранения реагентов для проведения проб на индивидуальную совместимость перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении); требования визуального контроля безопасности донорской крови и (или) ее компонентов; правила хранения и транспортировки донорской крови и (или) ее компонентов; правила учета донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении); порядок проведения идентификационного контроля пациента (реципиента) и донорской крови и (или) ее компонентов перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов (анализ медицинской документации, опрос пациента/реципиента); требования к взятию и маркировке проб крови пациента (реципиента), которому планируется трансфузия (переливание), с целью осуществления подбора пары «донор-реципиент»; методика проведения биологической пробы при трансфузии (переливании) донорской крови и (или) ее компонентов; правила маркировки донорской крови и (или) ее компонентов; требования к предтрансфузионной подготовке пациента (реципиента) в соответствии с назначениями врача; порядок проведения трансфузии (переливания) донорской крови и (или) ее компонентов (контроль результатов биологической пробы, состояния реципиента во время и после трансфузии (переливания)); правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь по профилю «Трансфузиология», в том числе в электронном виде; основы иммуногематологии, понятие о системах групп крови, резус-принадлежности; методы определения групповой и резус-принадлежности крови;</p>
--	--	---

		<p>методы определения совместимости крови донора и пациента (реципиента);</p> <p>медицинских показаний к трансфузии (переливанию) донорской крови и (или) ее компонентов;</p> <p>медицинские противопоказания к трансфузии (переливанию) донорской крови и (или) ее компонентов;</p> <p>симптомы и синдромы осложнений, побочных действий, нежелательных реакций, в том числе серьезных и непредвиденных, возникших в результате трансфузии (переливания) донорской крови и (или) ее компонентов;</p> <p>порядок оказания медицинской помощи пациенту при возникновении посттрансфузионной реакции или осложнения;</p> <p>порядок проведения расследования посттрансфузионной реакции или осложнения.</p>
--	--	---

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ПОП по специальности 34.02.01 Сестринское дело

4.1. Учебный план

Учебный план разработан на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 июля 2022 года № 527.

Учебный план регламентирует порядок реализации программы и определяет качественные и количественные характеристики:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- сроки прохождения и продолжительность практик;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации;
- форму государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на ее подготовку и проведение;
- объем каникул по годам обучения.

Сводные данные по бюджету времени (в неделях) в учебном плане соответствуют ФГОС СПО специальности.

Объем каникул в учебном году и по годам обучения соответствует пределам, установленными образовательными стандартами. Общая продолжительность каникул в учебном году составляет не менее 10 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды учебной работы.

Предусмотрена шестидневная учебная неделя с продолжительностью всех видов аудиторных занятий по 45 минут.

Учебный план, бюджет времени представлены в **Приложении 2**.

4.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график представлен календарным графиком учебного процесса на все годы обучения и соответствует положениям ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций, практик, каникулярного времени.

Календарный учебный график составляется по всем курсам обучения и утверждается директором сроком на один учебный год.

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникулярного времени.

Таблица «Календарный график учебного процесса» отражает объемы часов на освоение циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик в строгом соответствии с данными учебного плана.

Для всех видов практик указываются часы обязательной учебной нагрузки.

Таблица «Календарный график аттестаций» отражает все виды аттестаций, предусмотренные учебным планом по каждому курсу обучения в текущем учебном году.

Календарный учебный график по специальности 34.02.01 Сестринское дело представлен в **Приложении 3**.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин.

Рабочие программы учебных дисциплин являются частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Место учебных дисциплин в структуре программы подготовки специалистов среднего звена определяется в соответствии с требованиями ФГОС СПО и распределяется по циклам и разделам:

- социально-гуманитарный;
- общепрофессиональный;
- профессиональный.

Цели и задачи учебных дисциплин обозначены в соответствии с требованиями к результатам освоения содержания образовательной программы:

Рабочие программы ориентированы на выполнение следующих задач:

соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности и требованиям к результатам освоения ПОП, установленным ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело;

- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- определять цели и задачи изучения дисциплины;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;

- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

Количество часов на освоение рабочих программ учебных дисциплин определяется требованиями ФГОС СПО и учебным планом образовательного учреждения.

В рабочих программах представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

4.4. Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей являются частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Место профессиональных модулей в структуре программы подготовки специалистов среднего звена определяется требованиями ФГОС СПО и распределяется в соответствии с основными видами профессиональной деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика. В структуре программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело

ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи

ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала.

ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни.

ПМ.04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях.

ПМ.05 Оказание медицинской помощи в экстренной форме.

В рабочих программах представлены:

- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

4.5. Программы практики (учебной и производственной (по профилю специальности))

Практика является обязательным разделом ПОП. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ПОП предусматриваются учебная и производственная практики.

Практические занятия как составная часть профессионального учебного цикла проводятся в виде доклинического, фантомного, курса в специально оборудованных

кабинетах и учебная практика, проводимая в лечебно-профилактических учреждениях; продолжительность учебной практики составляет 4-6 академических часов в день.

Производственная практика состоит из двух этапов: производственной практики и производственной по профилю специальности.

Учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются в колледже рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Для проведения практических занятий в качестве базы используются медицинские организации Тверской области, с которыми заключены договора о совместной деятельности. Специалисты данных организаций привлекаются к сотрудничеству в качестве руководителей практики.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются локальными актами по каждому виду практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

5. Ресурсное обеспечение ПОП.

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ПОП по специальности 34.02.01 Сестринское дело обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее и среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Образовательный процесс в колледже осуществляется высококвалифицированным и опытным педагогическим составом.

Все преподаватели, отвечающие за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в медицинских организациях.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.

ПОП по специальности 34.02.01 Сестринское дело обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ПОП.

Реализация ПОП обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ПОП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Образовательный процесс в ГБПОУ ТМК обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ПОП, которая разработана в соответствии с требованиями к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям ФГОС по специальности.

Конкретные виды деятельности, к которым готовится студент, соответствуют присваиваемой квалификации и определяют содержание образовательной программы,

разрабатываемой образовательной организацией совместно с заинтересованными работодателями. ПОП формируется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Рабочие учебные программы после рассмотрения на ЦМК утверждаются УМО «Здравоохранение и медицинские науки».

Каждый обучающийся обеспечен учебными печатными и электронными изданиями по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и по каждому междисциплинарному курсу. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Каждый обучающийся обеспечен доступом к комплектам библиотечного фонда. В ГБПОУ ТМК предоставлена возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Книжный фонд и электронная библиотека ежегодно обновляются и пополняются.

5.3 Материально-техническая база реализации ПОП.

Реализация ПОП обеспечивается материально-технической базой, способствующей проведению всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки специалистов, предусмотренной требованиями ФГОС СПО по специальности, учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Согласно требованиям ФГОС по специальности, развернуты и оборудованы кабинеты для изучения дисциплин и профессиональных модулей.

В ГБПОУ ТМК соблюдаются все требования к информационно-образовательной среде и материально-техническим условиям реализации требований ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело в части наличия автоматизированных рабочих мест педагогических работников. Колледж подключен к сети Internet, Wi-Fi.

Проводится обучение педагогических работников работе с новым информационно-коммуникационным оборудованием и программным обеспечением.

Проводится дистанционное обучение преподавателей и сотрудников колледжа в режиме online с помощью специального оборудования и программного обеспечения.

Имеется весь перечень специального оборудования (фантомы, муляжи и др.), необходимого для освоения специальности.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело обеспечена необходимой учебной, научной, методической, справочной литературой.

6. Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей развитие компетенций обучающихся

В колледже сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, для развития воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие

студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих объединений.

В целях создания условий и реализации основных направлений воспитательной работы в Колледже разработаны локальные акты, регламентирующие данный раздел, тематические программы (гражданско-патриотического, правового воспитания, профилактики правонарушений), работа по которым включена в ежегодный план работы воспитательного отдела. В Колледже функционирует Совет кураторов, старостат, учебно-воспитательная комиссия.

Разработана система морального и материального поощрения преподавателей и студентов, участников внеучебной деятельности.

Воспитательный процесс в ГБПОУ ТМК направлен на поддержку семейного воспитания, развитие воспитания как неотъемлемой части целостного образовательного процесса, расширение воспитательных возможностей информационных ресурсов, расширение воспитательных возможностей через взаимодействие с общественными объединениями, гражданское и патриотическое воспитание, духовно-нравственное развитие, физическое развитие и культуру здоровья, трудовое и профессиональное воспитание, экологическое воспитание.

Колледж активно взаимодействует с социальными партнерами: молодежные центры, органы управления образованием и здравоохранения, осуществляет поддержку волонтерского движения.

На базе Колледжа открыт областной региональный отдел ВОД «Волонтеры медики», который осуществляет деятельность по всем направлениям всероссийского общественного движения.

При реализации ПОП обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Трудовое и профессиональное воспитание в Колледже организовано при тесном взаимодействии с медицинскими организациями Тверской области. В рамках данного направления на регулярной основе проводятся профессиональные конкурсы, олимпиады, научно-практические конференции, семинары.

Колледж является площадкой, а также активным участником движения «Молодые профессионалы», местом проведения олимпиад регионального уровня.

В целях повышения эффективности трудоустройства в Колледже функционирует комиссия по содействию в трудоустройстве выпускников, проводятся Ярмарки вакансий с участием потенциальных работодателей, осуществляется психолого-педагогическая диагностика и поддержка обучающихся.

В рамках формирования корпоративности и поддержания положительного имиджа в Колледже сохраняются и поддерживаются традиции: ежегодные традиционные мероприятия к праздничным и памятным датам и событиям, благотворительные и патриотические акции; создается фирменный стиль колледжа.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ПОП.

В соответствии с ФГОС СПО по реализуемой специальности оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает:

- текущий контроль знаний,
- промежуточную аттестацию
- государственную итоговую аттестацию.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ПОП по специальности (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная итоговая аттестация.

Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена. Общий объем часов – 108.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определены календарным учебным графиком.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Тверской медицинский колледж»

Профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования

специальность 34.02.01 Сестринское дело
2026 -2027 учебный год

Квалификация: Медицинская сестра/
медицинский брат

Форма обучения – очная

Нормативный срок освоения ПОП – 2 года 10 мес.
на базе основного общего образования

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Организация учебного процесса и режим занятий.

Начало учебного года устанавливается с 1 сентября каждого года обучения. Окончание учебного года определяется распределением бюджета времени данным учебным планом.

Общая продолжительность каникул для студентов устанавливается в количестве 10 - 11 недель в учебном году (за исключением последнего года обучения, где предусматриваются только зимние каникулы продолжительностью 2 недели).

Обязательный объем учебной нагрузки 36 часов в неделю. Продолжительность учебной недели составляет 6 дней. Продолжительность занятий 45 минут, предусмотрена группировка их парами (практические занятия по профессиональным модулям, занятия по учебной и производственной практике – по 4-6 часов).

Срок реализации программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования при очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе среднего общего образования, составляет 95 недель из расчета:

Обучение по учебным циклам	100 недель
Учебная практика	12 недель
Производственная практика	
Промежуточная аттестация	3 недели
Государственная итоговая аттестация	108 час. / 3 недели
ПДП	4 недели
Каникулы	24 недели
Итого	147 недель

Срок реализации программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования при очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, составляет 147 недель.

В соответствии с учебным планом по данной специальности предусмотрена промежуточная аттестация в следующих формах: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен комплексный, экзамен квалификационный.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
по специальности «Сестринское дело»
на 2026 – 2027 уч.г.

	сентябрь			октябрь			ноябрь			декабрь			январь			февраль			март			апрель			май			июнь			июль			август		
	1	15	29	13	27	10	24	8	22	5	19	2	16	2	16	30	13	27	11	25	8	22	6	20	3	17										
	8	22	6	20	3	17	1	15	29	12	26	9	23	9	23	6	20	4	18	1	15	29	13	27	10	24										
	7	21	5	19	2	16	30	14	28	11	25	8	22	8	22	5	19	3	17	31	14	28	12	26	9	23										
	14	28	12	26	9	23	7	21	4	18	1	15	1	15	29	12	26	10	24	7	21	5	19	2	16	30										
I	19 нед						= = =						22 нед / 20 Т						::: = = = = = = = =																	
II	19 нед						= = =						22 нед. / 18 Т 1 У						OO :: = = = = = = = =																	
III	20 нед. / 14 Т 1 У						OOOO :: = =						21 нед. / 10 Т 2 У						OO XXXX ГГГ																	

Обозначения:



теоретическое обучение

::

экзаменационная сессия



У учебная практика

=

каникулы

О

практика производственная

x

практика по профилю специальности

Г

государственная итоговая аттестация

(преддипломная)

Сводные данные по бюджету времени по специальности «Сестринское дело»

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам		практика						Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)	
			учебная		производственная		производственная практика по профилю специальности						
1	39		0		0		0		2		0	11	52
	19	20							0	2			
2	37		1		2		0		1		0	11	52
	19	18	0	1	0	2	0	0	0	1			
3	24		3		6		4		1		3	2	43
	14	10	1	2	4	2	0	4	1	0			
ИТОГО:	100		4		8		4		4		3	24	147

**Учебный план специальность 34.02.01 Сестринское дело очная форма обучения
2026 -2027 уч.г. – 1 курс**

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации		Всего	в т.ч. форме практ. подготовки	Объем образовательной программы в академических часах, по видам учебных занятий						Распределение обязательных учебных занятий по курсам и семестрам		
		1 семестр	2 семестр			теоретические	лабораторно-практические	практика		курсовая работа	самостоятельная работа	промежуточная аттестация	1 курс	
								учебная	производственная				1 сем.	2 сем.
													19 нед.	22 нед.
										<i>Т 19 нед.</i>	<i>Т 20 нед.</i>			
										<i>УП 0 нед.</i>	<i>УП 0 нед.</i>			
										<i>ПА 0 нед.</i>	<i>ПА 0 нед.</i>			
										<i>ПА 0 нед.</i>	<i>ПА 2 нед.</i>			
ОД.00	Общеобразовательные учебные дисциплины			1476		1064	314			26		72	684	720
ОД.01	Русский язык	3	Э к	72		63						9	30	33
ОД.02	Литература	3	Э к	108		99						9	50	49
ОД.03	Иностранный язык	3	З	72			72						36	36
ОД.04	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия	3	Э	232		198	16					18	90 82/8	124 116/8
ОД.05	История	3	ДЗ	136		127						9	60	67
ОД.06	Физическая культура	3	З	72		8	64						36 4/32	36 4/32
ОД.07	Основы безопасности и защиты Родины	3	З	68		52	16						30 26/4	38 26/12
ОД.08	Информатика	3	З	108		16	92						54 8/46	54 8/46
ОД.09	Физика	3	З	108		108							54	54
ОД.10	Химия	3	ДЗ	144		105	30					9	72 56/16	63 49/14
ОД.11	Обществознание	3	З	108		108							54	54
ОД.12	Биология	3	Э	144		114	12					18	62 56/6	64 58/6
ОД.13	География	3	З	72		60	12						40 36/4	32 24/8
	<i>Проектно-исследовательская деятельность:</i>	3	З	32		6				26			16	16
	- методика обучения			6		6							6	
	- индивидуальный курсовой проект			26						26			10	16

**Учебный план специальность 34.02.01 Сестринское дело очная форма обучения
2026-2027 – 2 и 3 курс**

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации				Всего	в т.ч. форме практ. подготовки	Объем образовательной программы в академических часах, по видам учебных занятий						Распределение обязательных учебных занятий по курсам и семестрам				
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр			теоретические	лабораторно-практические	практика		курсовая работа	самостоятельная работа	промежуточная аттестация	2 курс		3 курс	
										учебная	производственная				1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.
															19 нед.	22 нед.	20 нед.	21 нед.
												<i>Т 19 нед. УП 0 нед. ПП 0 нед. ПА 0 нед.</i>	<i>Т 18 нед. УП 1 нед. ПП 2 нед. ПА 1 нед.</i>	<i>Т 16 нед. УП 1 нед. ПП 2 нед. ПА 1 нед.</i>	<i>Т 8 нед. УП 2 нед. ПП 4 нед. ПА 0 нед. ПДП 4 нед. ГИА 3 нед.</i>			
СГ	Социально-гуманитарный цикл					426	60	158	208	0	0	0	0	0	212	134	80	
СГ.01	История России	3				32		32						32				
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	3	3	3		84			84					36	24	24		
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	3	3			68	48 ОБС	20						20	48 ОБС			
СГ.04	Физическая культура	3	3	3		108		8	100					54 4/50	30 2/28	24 2/22		
СГ.05	Основы бережливого производства			3		32	12	20								32		
СГ.06	Основы финансовой грамотности	3				32		20	12					32				
СГ.07	<i>Основы философии</i>		3			32		32							32			
СГ.08	<i>Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности</i>	3				32		20	12					32				
СГ.09	<i>Методика обучения</i>	3				6		6						6				
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины					498		288	192	0	0	0	0	18	274	144	62	
ОП.01	Анатомия и физиология человека	3	МДЭ			149		100	40				9	100 80/20	40 20/20			
ОП.02	Основы латинского языка с медицинской терминологией	3	ДЗ			40		2	38					20 2/18	20 0/20			
ОП.03	Основы патологии		МДЭ			45		20	16				9		36			
ОП.04	Основы микробиологии и иммунологии	3	3			32		8	24					16 4/12	16 4/12			

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации				Всего	в т.ч. форме практ. подготовки	Объем образовательной программы в академических часах, по видам учебных занятий						Распределение обязательных учебных занятий по курсам и семестрам				
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр			теоретические	лабораторно-практические	практика		курсовая работа	самостоятельная работа	промежуточная аттестация	2 курс		3 курс	
										учебная	производственная				1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.
															19 нед.	22 нед.	20 нед.	21 нед.
		Т 19 нед. УП 0 нед. ПП 0 нед. ПА 0 нед.		Т 18 нед. УП 1 нед. ПП 2 нед. ПА 1 нед.		Т 16 нед. УП 1 нед. ПП 2 нед. ПА 1 нед.		Т 8 нед. УП 2 нед. ПП 4 нед. ПА 0 нед. ПДП 4 нед. ГИА 3 нед.										
МДК 02.02	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			3		32		20	12							32		
УП 02	Учебная практика				3	36				36							1 нед.	
ПМ.03	Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни			Э кв		312	24	66	150		72			84	64	28	64	
МДК 03.01	Здоровый образ жизни и профилактика заболеваний в разные возрастные периоды					116		38	78					84	32			
МДК 03.02	Основы профилактики					100		16	48		36				32		32	
ПП 03.02	Производственная практика					36	36				36						1 нед.	
МДК 03.03	Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи			3		68	24	8			36						32	
ПП 03.03	Производственная практика					36	36				36						1 нед.	
МДК 03.04	Инструментальная диагностика в системе первичной медико-санитарной помощи					28 +4		4	24							28 4/24		
ПП 03	Производственная практика			ДЗ		72	72				72					2 нед		
ПМ.04	Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях				Э кв	950	132	122	516	36	108		36	108	246	320 326	80 90	
МДК 04.01	Общий уход за пациентами	3	3			232	36	16	144		36			108 12/96	88 4/84			
ПП 04.01	Производственная практика		ДЗ			36	36				36				1 нед			

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации				Всего	в т.ч. форме практ. подготовки	Объем образовательной программы в академических часах, по видам учебных занятий						Распределение обязательных учебных занятий по курсам и семестрам				
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр			теоретические	лабораторно-практические	практика		курсовая работа	самостоятельная работа	промежуточная аттестация	2 курс		3 курс	
										учебная	производственная				1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.
															19 нед.	22 нед.	20 нед.	21 нед.
												<i>Т 19 нед. УП 0 нед. ПП 0 нед. ПА 0 нед.</i>	<i>Т 18 нед. УП 1 нед. ПП 2 нед. ПА 1 нед.</i>	<i>Т 16 нед. УП 1 нед. ПП 2 нед. ПА 1 нед.</i>	<i>Т 8 нед. УП 2 нед. ПП 4 нед. ПА 0 нед. ПДП 4 нед. ГИА 3 нед.</i>			
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация					108											3 нед.	
	Итого за период обучения					2952												
							дисциплин и МДК											
							учебной практики						0	1	1	1		
							производственной практики						0	2	4	2		
							производственной практики по профилю специальности						0	0	0	4		
							экзаменов (в т.ч. экзаменов (квалификационных))						0	2	2	2		
							зачетов, дифференцированных зачетов (9)											