

Как создать конференцию в Zoom

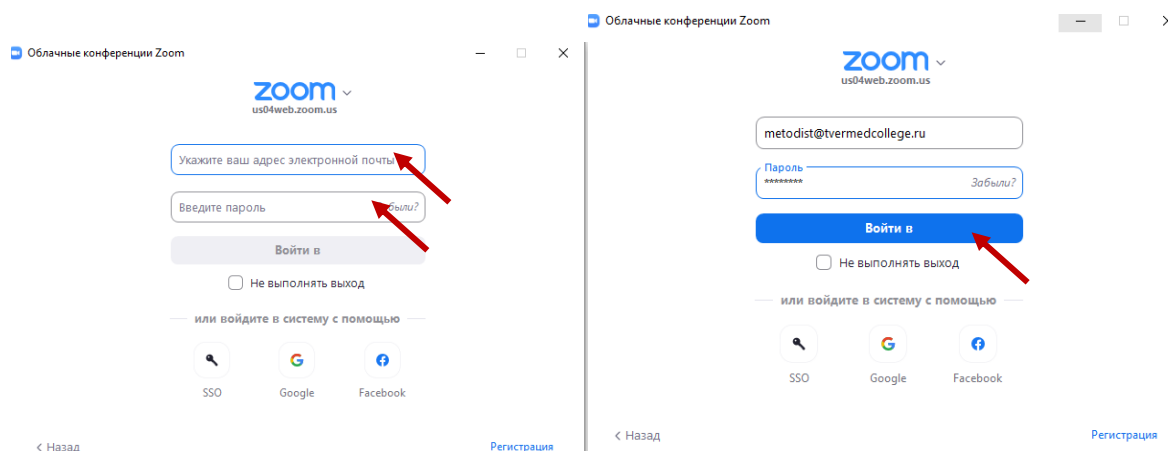
1. Зайти в приложение Zoom (на телефоне или компьютере).



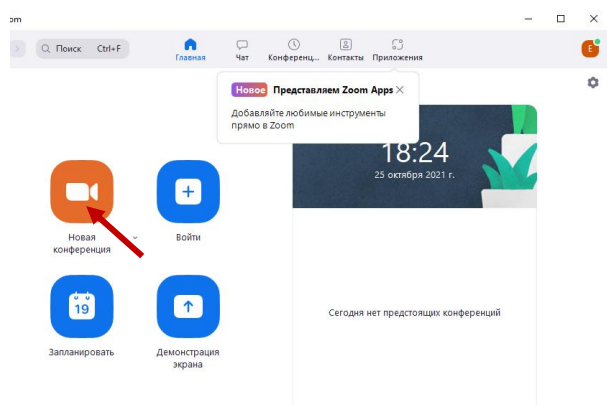
2. Нажать «Войти в»



3. Ввести адрес электронной почты и пароль (!!!свои), нажать «Войти в.»



4. Выбрать «Новая конференция»



5. Откроется видеоокно.
6. Навести на нижнюю часть экрана, появится рабочая строка. Нажмите на «Участники».
7. Справа появится дополнительное поле. Внизу нажать «Пригласить».
8. Появится поле. Внизу выбрать «Скопировать приглашение».

Скопированный элемент отправить по почте или в мессенджерах всем участникам.

Образец:

Подключиться к конференции Zoom

<https://us04web.zoom.us/j/74107776915?pwd=dk1OaTFuQWJrRDNLMWt2MFpWdXFTQT09>

Идентификатор конференции: 741 0777 6915

Код доступа: S7K6RK

9. Для входа в конференцию необходимо ввести идентификатор конференции и код доступа. Укажите полностью имя и фамилию для идентификации. Когда все участники соберутся, нажать «Пригласить всех» (вверху в правом поле).

По просьбе **включите (выключите) микрофоны и камеры** (чтобы не прятались во время занятия) для общения.

Не забывайте завершить конференцию, нажав **«Завершить конференцию для всех» в правом нижнем углу.**