

Министерство здравоохранения Тверской области  
Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«ТВЕРСКОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор ГБПОУ ТМК

Т.Н. Соцкая

«30» 01 2020 г.



## **П Р А В И Л А**

### **ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНТОВ**

**ГБПОУ «Тверской медицинский колледж»**

Рассмотрено на  
заседании Совета колледжа

«30 » января 2020 г.

Протокол № \_3\_

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила внутреннего распорядка для студентов ГБПОУ «Тверской медицинский колледж» (далее – правила) определяют все стороны и этапы участия студентов ГБПОУ «Тверской медицинский колледж» (далее – Колледж, колледж) в учебном процессе колледжа путем: установления порядка приема студентов в колледж, перевода студентов на последующие семестры (курсы), предоставления студентам академических отпусков, отчисления студентов из колледжа; определения прав и обязанностей студентов, применение мер поощрения, наложения взысканий; распределения учебного времени и организации учебных занятий в колледже с целью создания необходимых организационных условий для получения качественного образования и воспитания; формирования у студентов и ответственного и добросовестного отношения к учебе, профессиональному выбору и самоопределению, активной гражданской позиции.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствие со следующими нормативно-правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации,

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2013 г. N 240 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2013 г. N 240 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования»;

Уставом Колледжа.

1.3. Правила внутреннего распорядка для обучающихся утверждаются директором Колледжа, рассматриваются и принимаются на заседании Совета Колледжа и действуют без ограничения срока до введения новых. Внесение в Правила изменений и дополнений осуществляется в порядке их принятия.

1.4. Учебная дисциплина в Колледже основана на неукоснительном соблюдении Правил.

1.5. Вопросы, связанные с применением Правил, разрешаются директором Колледжа в пределах предоставленных ему прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и (или) настоящими Правилами, с учетом мнения обучающихся либо по согласованию с ними.

1.6. Правила доводятся и до каждого обучающегося, размещаются на сайте и информационных стендах Колледжа.

1.7. Настоящие правила распространяются на всех студентов Колледжа.

## **2. ПРИЁМ**

2.1. Зачисление в колледж оформляется приказом директора Колледжа в соответствии с Правилами приема в Тверской медицинский колледж..

2.2. Администрация колледжа обязана в установленном порядке:

- ознакомить студента с Уставом колледжа, правилами;
- проинструктировать при выходе студента на практику его по технике безопасности и оформлению необходимой документации.

2.3. На каждого зачисленного заводится личное дело, которое хранится в колледже 75 лет.

2.4. В случае утери студенческого билета в трехдневный срок с момента обнаружения пропажи студент должен сообщить об этом заведующему отделением или в администрацию колледжа с приложением объяснительной записки. После этого студенту оформляется дубликат на основании личного заявления.

2.5. По окончании обучения в колледже студент должен:

- оформить обходной лист с соответствующими отметками;
- сдать студенческий билет и зачетную книжку заведующему отделением;
- получить документ об образовании у заведующего отделением (в архиве), который он подал при поступлении в колледж.

2.6. При отчислении из колледжа студент должен:

- оформить обходной лист с соответствующими отметками;
- сдать студенческий билет и зачетную книжку заведующему отделением;
- получить документ об образовании у заведующего отделением (в архиве), который он подал при поступлении в колледж;
- получить в Учебной части академическую справку установленного образца.

### **3. УЧЕБНОЕ ВРЕМЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАНЯТИЙ**

3.1. Время начала и окончания учебных занятий в Колледже устанавливается следующее:

Начало занятий – 9.15; окончание занятий – 16.20.

1. 9.15. – 10.45.

2. 11.00. – 12.35.

3. 13.00. – 14.35.

4. 14.50. – 16.20.

Допускается наличие нулевой пары с 8.00. и пятой пары с 16.30. до 18.00. при сохранении допустимой общей нагрузки в неделю (при этом у студента количество пар занятий в сутки не должно превышать 4-х).

3.2. После начала занятия вход в помещение, где оно проводится, воспрещен. В исключительных случаях право входа в аудиторию во время занятия имеют только директор колледжа и его заместители.

Студенты, опоздавшие на занятие, имеют право входа в аудиторию только с разрешения преподавателя.

3.3. Опоздание студентов на занятия, уход с занятий раньше указанного в расписании времени без уважительной причины не допускается. Неуважительными причинами пропуска занятий являются все причины, не имеющие документального и фактического обоснования.

3.4. Учебные занятия в колледже проводятся по учебному расписанию, утвержденному директором колледжа. Учебное расписание составляется согласно учебным планам по семестрам. Учебное расписание на каждую текущую неделю вывешивается в специально отведенном месте.

Факультативные, кружковые и секционные занятия, проводятся по отдельному расписанию во время, свободное от основных учебных занятий.

3.5. На все занятия в колледже студентам необходимо присутствовать в специальной медицинской одежде: на теоретических занятиях – медицинский халат и сменная обувь, на занятиях в кабинетах доклинической практики и лаборатории колледжа, в лечебных учреждениях – медицинский халат, головной убор и сменная обувь. Верхнюю одежду необходимо сдавать в гардероб.

3.6. Для проведения учебных занятий студенты распределяются по учебным группам. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в группах первого года обучения осуществляют куратор, назначаемый приказом директора колледжа, второго и последующих лет обучения – заведующие отделениями.

3.7. На каждую учебную группу заводится журнал, который хранится в учебной части колледжа.

3.8. Посторонние лица могут присутствовать на занятиях только с разрешения директора колледжа или его заместителя по учебной работе.

3.8. Оценка знаний студентов осуществляется в соответствии с положением «О видах занятий и контроле знаний студентов».

3.9. Во время учебных занятий каждый студент должен:

- глубоко овладевать теоретическими и профессиональными знаниями, практическими умениями и навыками по избранной специальности;

- работать над повышением своего культурного и профессионального уровня;

- выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные учебным планом и программами;

- внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы товарищей, не разговаривать, не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателя. При вопросах и ответах вставать и садиться только с разрешения преподавателя;

- выполнять все виды аудиторной нагрузки, включая конспектирование лекций, выполнение практических, самостоятельных, контрольных и курсовых работ, участие в семинарах, исследовательских и других работах.

3.10. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам студент должен в трехдневный срок поставить в известность заведующего отделением или куратора группы. В случае болезни студент обязан представить заведующему отделением, а при его отсутствии заместителям директора по учебной или воспитательной работе, медицинскую справку установленной формы и получить допуск.

Допуск к занятиям студентам при отсутствии медицинской справки выдается заместителем директора по воспитательной (учебной) работе.

3.11. Студентам два раза в учебном году предоставляются каникулы. Каникулы обучающимся определяются учебным планом, графиками выполнения учебного плана и предоставляются обучающимся по окончании обучения в соответствующем семестре не менее продолжительности, установленной законодательством Российской Федерации:

- в зимнее время продолжительностью 14 календарных дней;

- в летнее время – не менее 55 календарных дней. Сокращение продолжительности каникул не допускается.

#### **4. ПЕРЕВОД СТУДЕНТА НА СЛЕДУЮЩИЙ СЕМЕСТР И КУРС**

4.1. На следующий семестр или курс переводятся студенты, полностью освоившие учебную программу предыдущего семестра или курса.

4.2. Студенты, имеющие задолженности по 1 – 3 предметам или заболевшие в конце семестра и не получившие итоговых оценок, переводятся на следующий семестр или курс условно.

Всем условно переведенным студентам устанавливается срок в течении одного месяца для ликвидации задолженностей в следующем семестре или на следующем курсе. Дата сдачи задолженностей назначается учебной частью, а полученные оценки проставляются в экзаменационные ведомости и в зачетные книжки. При ликвидации задолженностей в срок, студенты переводятся на следующий семестр или курс. Если студент не ликвидировал задолженности в срок без уважительной причины, он отчисляется из Колледжа.

4.3. В особых случаях студентам, имеющим задолженности по трем и более дисциплинам, при наличии уважительных причин, администрация может продлить срок ликвидации задолженностей.

4.4. Пересдача экзаменов по каждому предмету допускается не более одного раза. В случае получения при пересдаче неудовлетворительной оценки повторная пересдача может производиться по решению администрации и только комиссии, назначаемой администрацией.

4.5. Студент, имеющий академическую задолженность по предмету, не допускается к прохождению производственной (профессиональной) практики.

4.6. К прохождению квалификационной практики допускаются только студенты, полностью освоившие курс обучения и не имеющие задолженностей по предметам.

4.7. В период сессии или во время, установленное для пересдач, студент имеет право пересдать экзамен или итоговую оценку по предмету с целью повышения самой оценки.

#### **5. СТИПЕНДИЯ**

Студенты, обучающиеся за счет средств регионального бюджета, имеют право на стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки в соответствии с действующим законодательством и «Положением о стипендиальном обеспечении и дополнительных мерах материальной поддержки студентов ГБПОУ «Тверской медицинский колледж».

## **6. ПРАВА СТУДЕНТОВ КОЛЛЕДЖА**

6.1 Студентам предоставляются академические права на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- зачет колледжем в установленном порядке результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, установленным федеральным и локальным актом, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными актами колледжа;
- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и локальным актом колледжа;
- восстановление для получения образования в колледже, в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным актом колледжа;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой колледжа;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами спорта колледжа;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в научно-исследовательской и инновационной деятельности, осуществляемой колледжем, и других массовых мероприятиях под руководством педагогических работников.

6.2. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания студентов.

6.3. Охрана здоровья студентов включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством РФ в сфере охраны здоровья;
- организацию питания студентов;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления студентов, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение студентами в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности студентов во время пребывания в колледже;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

6.4. За успехи в образовательной, научно-исследовательской, спортивной деятельности, художественном творчестве применяются следующие виды поощрений студентов колледжа:

- объявление благодарности;
- назначение денежной выплаты, поощрения в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и дополнительных мерах материальной поддержки студентов ГБП ОУ «Тверской медицинский колледж»;
- награждение почетной грамотой;
- направлении благодарственного письма родителям.

Поощрения объявляются приказом директора колледжа, доводятся до сведения студентов, а выписки из приказа хранятся в их личных делах.

## **7. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТУДЕНТОВ КОЛЛЕДЖА**

7.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

7.2. Выполнять требования Устава колледжа, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

7.4. Уважать честь и достоинство других студентов и работников колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими студентами.

7.5 Не допускать пропусков теоретических и практических занятий без уважительных причин, пропущенные занятия отработать в порядке, предусмотренном соответствующим нормативным актом Колледжа.

7.6 Соблюдать установленный в Колледже пропускной и внутриобъектовый режим, в том числе: предъявлять при входе студенческий билет сторожам и ответственным дежурным Колледжа, информировать их об обнаружении оставленных без присмотра вещах и посторонних предметах, не передавать свой студенческий билет другим лицам и не пользоваться студенческим билетом, выданным другому лицу.

7.7. Не демонстрировать религиозную принадлежность, пропагандируя национальные, языковые и культурные традиции, что может способствовать разжиганию экстремизма и любых противоречий в образовательном пространстве колледжа.

7.8. Бережно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, и другому имуществу Колледжа, в случае порчи – возмещать ущерб в установленном порядке.

7.9. Иные обязанности студентов, не предусмотренные настоящим Положением, устанавливаются договором об образовании.

7.10. Дисциплина в колледже поддерживается на основе уважения человеческого достоинства студентов, педагогических работников и сотрудников колледжа. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к студентам не допускается.

7.11. В здание колледжа и общежития запрещается проносить:

- любого вида оружие и боеприпасы;
- имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;
- колющие и режущие предметы;
- газовые баллончики и аэрозольные распылители;
- электрошоковые устройства;
- легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы жидкости и вещества;
- взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;

- пиротехнические изделия (фейерверки, бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.п.);
- ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;
- радиоактивные материалы и вещества;
- наркотические и психотропные вещества и средства;
- алкогольные напитки, пиво, энергетические коктейли ("энергетики"), слабоалкогольные напитки и другие спиртосодержащие жидкости в любой таре.

7.12. За неисполнение или нарушение устава колледжа, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к студентам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из колледжа.

7.13. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к студентам во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.14. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение студента, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого, педагогического советов.

7.15. По решению педагогического совета, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления студента из колледжа, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в колледже, оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование учебного заведения.

## **8. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) СТУДЕНТОВ**

8.1 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими колледж и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы студентов.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТУДЕНТОВ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ**

9.1. За нарушение Правил внутреннего распорядка по отношению к студенту могут быть применены все виды дисциплинарных взысканий.

9.2. Дисциплинарное взыскание налагается директором Колледжа соответствующим локальным актом. Приказ о наложении дисциплинарного взыскания объявляется студенту под расписку. До наложения взыскания от нарушителя учебной дисциплины должна быть затребована объяснительная записка. Отказ в даче объяснений не служит препятствием для наложения взыскания.

9.3. Дисциплинарное взыскание по отношению к студенту применяется непосредственно вслед за обнаружением нарушения, как правило, не позднее одного месяца с момента обнаружения нарушения (за исключением болезни или нахождения студента на каникулах).

9.4. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее 6 месяцев со дня нарушения. Если студент в течение одного года после наложения взыскания не был подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то дисциплинарное взыскание снимается.

9.5. Дисциплинарное взыскание может быть снято администрацией колледжа по ходатайству учебной группы до истечения годичного срока.

9.6. В течение срока действия дисциплинарного взыскания, меры поощрения к данному студенту не применяются.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1 Данные правила вступают в силу со дня утверждения.

10.2. Правила внутреннего распорядка студентов ГБПОУ «Тверской медицинский колледж, утвержденные 31.08.2019 года, считать утратившими свою силу.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР:

  


Н.К. Тарасова

Зам. директора по ВР:

Г.Б. Марогулова

Заведующая отделением «Сестринское дело»



А.В. Комина

Заведующая отделением узких специальностей



Т.Ю. Смирнова

Ведущий юрист-консульт



Л.Н. Журавлева

И.о. социального педагога

  


А.А. Виноградова

Председатель студенческого совета

И.С. Фокин